

COMUNE DI SORRENTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

VERBALE ANTICORRUZIONE N. 36 del 21/12/2022 - PROA. 58010 DEL 21/12/22

OGGETTO: Trasparenza in materia di contratti pubblici. Obblighi di pubblicazione ai sensi della L. n. 190/2012, del D.Lgs. n. 33/2013 e del Codice dei Contratti. Allegato n. 9 del Piano nazionale Anticorruzione 2022. Pubblicazione atti relativi alla fase esecutiva dei contratti. Direttiva.

In data 21 dicembre 2022, dalle ore 11.00 nell'ufficio segreteria del Comune di Sorrento sono presenti il Segretario Generale- RPCT, Candida Morgera, l'Avv., il titolare di P.O. supporto giuridico ai controlli ed alla prevenzione della corruzione, Donatangelo Cancelmo e l'istruttore amministrativo URP, Ida Russo.

Dato atto che nel corso dell'attività istruttoria del controllo successivo di regolarità amministrativa finora svolto è emerso che una delle criticità riscontrate consiste nell'inosservanza o non compiuto adempimento di alcuni obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013, relativi alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti"

si ritiene necessario effettuare una ricognizione degli obblighi vigenti, illustrando le novità introdotte dalle modifiche normative intervenute ed impartendo alcune indicazioni operative al fine del corretto assolvimento degli stessi.

La trasparenza dei contratti pubblici, come noto, trova fondamento giuridico nella disciplina in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e nel Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016).

Le menzionate disposizioni normative prevedono specifici obblighi per le stazioni appaltanti di pubblicare dati, informazioni e atti sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", che afferiscono a ogni tipologia di appalto e a ogni fase, dalla programmazione alla scelta del contraente, dall'aggiudicazione fino all'esecuzione del contratto.

Ai fini della precisa individuazione dei dati, delle informazioni e degli atti da pubblicare, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha proceduto, in occasione dell'approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) 2022, all'aggiornamento, rispetto a quello a suo tempo adottato con le deliberazioni ANAC n. 1310/2016 e n. 1134/2017, dell'elenco di tutti gli obblighi di pubblicazione vigenti per ogni procedura contrattuale, tenuto conto delle modifiche normative nel frattempo intervenute in materia, nonché degli orientamenti espressi dalla giurisprudenza investita della risoluzione di questioni riguardanti l'accessibilità degli atti delle procedure di gara.

Sono stati inseriti nuovi contenuti, tra cui, ad esempio, costituiscono una novità:

- 1) la composizione del Collegio Consultivo Tecnico con i curricula e il compenso dei relativi componenti;
- 2) le concessioni e il partenariato pubblico privato;
- 3) le pari opportunità e l'inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC;
- 4) i contratti relativi agli affidamenti sopra soglia e quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali.

In altri casi, invece, c'è stata una riorganizzazione dei contenuti già previsti, come ad esempio l'obbligo denominato "Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico" (prima ricompreso in "Informazioni ulteriori"); "Affidamenti diretti di somma urgenza e protezione civile" e "Affidamenti in house" (prima ricompresi entrambi in "Affidamenti"); "Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni" (prima ricompreso in "Informazioni ulteriori").

Ad ogni buon fine si trasmette l'Allegato n. 9 del PNA 2022, recante l'elencazione completa di tutti gli obblighi di pubblicazione ad oggi vigenti relativi alla sezione "Amministrazione

Trasparente”, sottosezione “Bandi di gara e Contratti”, quale utile strumento di consultazione per gli uffici, ai fini della compiuta conoscenza degli adempimenti di competenza e della relativa tempistica. Pertanto, con riferimento a ogni procedura per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, concorsi pubblici di progettazione, concorsi di idee e di concessioni, sulla base delle disposizioni normative vigenti e di quanto previsto dall'ANAC nel menzionato allegato, devono essere oggetto di tempestiva pubblicazione nella sezione sopra menzionata una serie di informazioni (ad es. CIG, struttura proponente, procedura di scelta del contraente, oggetto del bando, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/ numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento; aggiudicatario, importo aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; importo delle somme liquidate) e una serie di atti, che riguardano l'intera vita dell'appalto, dalla determinazione a contrarre, agli atti esecutivi, fino al resoconto della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.

A seguito della modifica apportata all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 dal D.L. n. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021, infatti, è stato introdotto l'obbligo di pubblicazione anche degli atti relativi alla fase di esecuzione dei contratti d'appalto, al fine di consentire un controllo diffuso sull'azione amministrativa anche nella fase successiva all'aggiudicazione. Pertanto, oggi è assicurata la massima conoscibilità anche all'esecuzione di un contratto pubblico, in quanto, oltre agli atti, ai dati e alle informazioni che le amministrazioni sono tenute a pubblicare rispetto a questa fase ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e del Codice dei contratti, a essa trova applicazione anche l'istituto dell'accesso civico generalizzato.

Tale istituto è ammesso fermi restando i divieti temporanei o assoluti di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, e fatta salva la verifica della compatibilità di tale forma di accesso con le eccezioni enucleate dall'art. 5-bis, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 33/2013, nel bilanciamento tra il valore della trasparenza e quello della riservatezza (Ad. Plenaria Consiglio di Stato del 2 aprile 2020, n. 10; cfr. anche la recentissima sentenza del Consiglio di Stato (Sez. III) del 3 novembre 2022, n. 9567).

Come chiarito dall'ANAC nel P.N.A. 2022, la ratio sottesa alle modifiche introdotte all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e la formulazione ampia della disposizione inducono a ritenere che la trasparenza sia estesa a tutti gli atti adottati dall'amministrazione dopo la scelta del contraente, in modo tale che sia reso visibile l'andamento dell'esecuzione del contratto (tempi, costi, rispondenza agli impegni negoziali, ecc.), con il limite, indicato nello stesso art. 29, comma 1, degli atti riservati ovvero secretati (rispettivamente art. 53 e art. 162 del Codice dei contratti pubblici). Attesa, tuttavia, la mancanza di una precisa individuazione da parte del legislatore dei documenti relativi alla fase di esecuzione oggetto di pubblicazione da parte delle stazioni appaltanti, è possibile a tal fine fare riferimento a quanto previsto dall'ANAC nell'allegato n. 9 del PNA 2022.

Per quanto attiene alla fase esecutiva, pertanto, devono essere tempestivamente pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di gara e contratti”, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013, fatte salve le già menzionate esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del medesimo decreto, i provvedimenti di approvazione e autorizzazione relativi a: 1) modifiche soggettive; 2) varianti; 3) proroghe; 4) rinnovi; 5) quinto d'obbligo; 6) subappalti; 7) certificati di collaudo o regolare esecuzione; 8) certificati di verifica conformità; 9) accordi bonari e transazioni; 10) atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo.

Come noto, gli obblighi di pubblicazione finora richiamati sono assolti all'interno dell'Ente tramite il nostro “portale”, con l'aggiornamento delle informazioni e l'invio degli atti richiesti dalle disposizioni normative sopra richiamate all'URP comunale ai fini dell'inserimento, a cura dei singoli dirigenti di dipartimento.

Tutti i dati e gli atti da pubblicare devono essere riferiti a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti fino alla fase di esecuzione.

Per quanto attiene, in particolare, gli obblighi di pubblicazione relativi alla fase esecutiva l'URP dovrà apportare le necessarie integrazioni al “portale” sopra richiamato, al fine



dell'inserimento delle varie tipologie di atti esecutivi come elencati dall'ANAC nell'allegato n. 9. Pertanto, nel rammentare che l'obbligo in questione è stato introdotto a far data dal 1° giugno 2021 a seguito delle modifiche introdotte dal D.L. n. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021, Direttiva S.G. n. 8/2022 5 all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, le SS.LL. dovranno procedere all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione degli atti relativi alla fase di esecuzione dei contratti d'appalto di propria competenza, anche pregressi. Con riferimento specifico all'adempimento riguardante la pubblicazione del "Resoconto della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione", obbligo vigente già prima della suddetta modifica, si fa evidenza che la stessa, secondo quanto riportato dall'ANAC nell'allegato 9, va effettuata, anziché tempestivamente, annualmente, entro il 31 gennaio, con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente. Siffatto resoconto deve essere elaborato sotto forma di scheda riepilogativa al fine di assicurare una maggiore intellegibilità e immediatezza dei dati da pubblicare, e deve contenere, per ogni singolo contratto (compresi quelli attuativi di un accordo quadro) almeno i seguenti dati: - data di inizio e conclusione dell'esecuzione; - importo del contratto, - importo complessivo liquidato; - importo complessivo dello scostamento ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo). L'Ufficio Urp procederà all'adeguamento della sottosezione "Bandi di gara e contratti", al fine di apportare le modifiche/integrazioni necessarie per recepire le novità introdotte dall'ANAC in occasione dell'approvazione del PIAO 2022, anche con riferimento agli interventi finanziati con le risorse PNRR. La trasparenza, infatti, come evidenziato anche dall'ANAC, assume particolare significatività e attualità in relazione alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati in tutto o in parte con le risorse previste dal Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) e dal Piano Nazionale per gli investimenti Complementari (P.N.C.) e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea. L'ingente quantità di risorse disponibili richiede, infatti, adeguati presidi di prevenzione della corruzione, rispetto ai quali la trasparenza della fase esecutiva degli affidamenti riveste grande importanza.

L'ANAC, al riguardo, ha chiarito che per i Soggetti attuatori degli interventi - in assenza di indicazioni della Ragioneria Generale dello Stato (RGS) in merito agli obblighi di pubblicazione sull'attuazione delle misure del PNRR - devono comunque attuare le disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e possono, in piena autonomia, pubblicare dati ulteriori relativi alle suddette misure in una apposita sezione del sito istituzionale, secondo la modalità indicata dalla RGS per le Amministrazioni centrali titolari di interventi. Pertanto, sul sito istituzionale dell'Ente dovrà essere costituita un'apposita sezione nella quale vengono riportate le informazioni inerenti gli interventi finanziati con i fondi PNRR di cui l'Amministrazione è titolare, all'interno della quale devono essere organizzate le informazioni, i dati ed i documenti in modo chiaro e facilmente accessibile e fruibile al cittadino. Tale modalità di trasparenza consente anche una visione complessiva di tutte le iniziative attinenti al PNRR, evitando una parcellizzazione delle relative informazioni. L'ANAC precisa che, in un'ottica di semplificazione e di minor aggravamento, laddove i dati rientrino in quelli da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, nella corrispondente sottosezione verrà inserito un link di rinvio alla sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR.


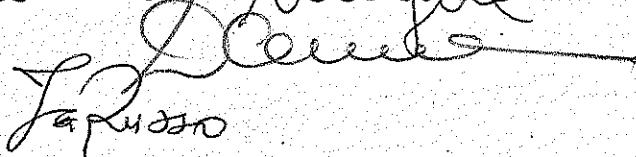
I dirigenti, pertanto sono invitati a rispettare quanto sopra rappresentato. Il presente atto invale quale direttiva.

La seduta è sciolta alle ore 12,00.

Il R.P.C.T., Candida Morgera

Il Titolare di P.O., Donatangelo Cancelmo

L'istruttore amministrativo URP, Ida Russo

ALLEGATO AL PNA 2022 N. 9)
 ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
 SOTTO SEZIONE 1° LIVELLO - BANDI DI GARA E CONTRATTI

(SOSTITUTIVO DEGLI OBBLIGHI ELENCATI PER LA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016)

Denominazione sezione sottolivello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sezione 2 e sottolivello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Temporaneo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Temporaneo
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di ingegneria e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016 per ciascuna procedura					
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016	Temporaneo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Temporaneo
			Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Temporaneo

<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016</p>	<p>Avvisi e bandi</p>	<p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGGLIA Avviso di indagine di mercato (art. 36, c. 7 e linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di consultazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI-SOPRASOGGLIA Avviso di predisformazione per individuazione di una gara per procedura ristretta e procedure competitive con negoziazione amministrativa (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di predisformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per consorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 126, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuta ricompra di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 119, c. 1)</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Avvisi relativi all'esito della procedura</p>	<p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'art. 142, c. 2 Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, DPCM n. 76/2018</p>	<p>Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico</p>	<p>Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interessi. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Commissione giudicatrice</p>	<p>Composizione della commissione giudicatrice e l'curricula dei suoi componenti, il compenso dei singoli commissari e il costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina.</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Verbalii delle commissioni di gara</p>	<p>Verbalii delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Provvedimenti di esclusione e di ammissione</p>	<p>Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Contratti</p>	<p>Teslo dei contratti (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)</p>

<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;</p>	<p>Concessioni e partenariato pubblico privato</p>	<p>Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)</p>	<p>Temporaneo</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile</p>	<p>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)</p>	<p>Temporaneo</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;</p>	<p>Affidamenti in house</p>	<p>Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)</p>	<p>Temporaneo</p>
<p>Art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016</p>	<p>Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni</p>	<p><u>Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016) Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: modifiche soggettive varianti proroghe rinnovi quinto di obbligo Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti della commissione di collaudo</p>	<p>Temporaneo</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Fase esecutiva</p>	<p>Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: modifiche soggettive varianti proroghe rinnovi quinto di obbligo Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti della commissione di collaudo</p>	<p>Temporaneo</p>
<p>D.L. 76/2020 art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Collegi consultivi tecnici</p>	<p>Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti, costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina</p>	<p>Temporaneo</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione</p>	<p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato e nel caso di scostamento, il dettaglio delle voci che lo hanno determinato con l'indicazione dei singoli importi</p>	<p>Temporaneo (non oltre 6 mesi dal termine dell'esecuzione del contratto)</p>

d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Temporaneo
d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: l'indicazione dei soggetti invitati	Temporaneo
Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Temporaneo
Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel trentino antecedente la data di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Temporaneo
Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art. 125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Temporaneo

COMUNE DI SORRENTO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
IL SEGRETARIO GENERALE
NELLA QUALITA' DI R.P.C.T.

Prot. 2601

del 17.1.23

VERBALE N.RO 1 DEL 17/01/2023

OGGETTO: AGGIORNAMENTO PTPCT anni 2023-2025.

In data 17/01/2023, dalle ore 15.15, con prosieguo, si è tenuto incontro inerente all'oggetto a cui hanno partecipato:

1. **Il Segretario Generale, anche quale R.P.C.T.;**
2. **I Dirigenti di tutti i Dipartimenti :Dott. Ssa Caiazzo, dott.ssa Russo, arch. Di Martino, dott. Sarno, dott. Limauro.**

Il Segretario Generale rappresenta che è stata redatta sulla scorta delle comunicazioni dei dirigenti competenti la relazione annuale relativa alle attività poste in essere in materia di anticorruzione e trasparenza nell'anno 2022 e che è stata regolarmente pubblicata. Illustra le conseguenziali innovazioni/integrazioni che vanno apportate al piano anticorruzione già vigente e che si sostanziano in un effettivo adeguamento delle misure già previste rispetto alle risultanze delle rilevazioni aventi ad oggetto l'attività gestionale dell'anno trascorso. I dirigenti concordano sulle integrazioni. Il Segretario evidenzia che è stata posta in essere una procedura aperta per acquisire dai cittadini, dagli stakeholders, dai dirigenti, dai dipendenti, dagli amministratori, dai sindacati e da tutti i soggetti che a vario titolo partecipano alla vita dell'Ente proposte di integrazione e/o osservazioni inerenti al Piano in sede di aggiornamento della relativa sotto-sezione del PIAO. Allo scadere del termine fissato al 16/1/2023 la sola C.G.I.L. ha richiesto incontro strumentale ad un confronto in merito. Il segretario evidenzia la necessità di soffermarsi sulla mappatura dei processi, che anche a mente delle Linee Guida Anac in materia, va sempre aggiornata.

Vengono individuati obiettivi di performance relativi alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza. Al fine di rendere concreta l'attività di prevenzione della corruzione si ritiene opportuno confermare la scelta dell'anno precedente di fissare pochi, ma fattibili obiettivi, che si pongano sia nel senso della continuità e dell'implementazione delle azioni già espletate lo scorso anno, che della configurazione di nuove azioni.

Gli obiettivi specifici vanno individuati nei seguenti:

1)attuazione del p.t.p.c.t.; l'obiettivo resta a carico di tutta la dirigenza;

indicatori: n.ro segnalazioni e/o procedimenti disciplinari attivati / n.ro provvedimenti e/o atti sottoposti a disamina.

2)prosecuzione dell'attività di conservazione ed accesso digitale agli atti di rilievo ai fini del riutilizzo ex decreto legislativo n. 200/2021;

Cr

SA
1

indicatore: creazione di almeno una banca dati, coincidente con macro-area funzionale, per ciascun dipartimento.

3) trasmissione da parte di tutti i dirigenti, a cadenza semestrale, per la pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente", "altri contenuti", di report sugli affidamenti disposti al fine di creare una banca dati connotata da:

- oggetto dell'affidamento;
- tipologia procedura seguita;
- valore dell'affidamento;
- soggetto affidatario.

I riferiti obiettivi sono da esplicitarsi durante l'intero periodo di riferimento.

I suddetti obiettivi saranno trasmessi anche al Nucleo di valutazione per eventuali osservazioni e andranno ad integrare quelli che verranno individuati nel prossimo PEG.

Per quanto riguarda la formazione, che resta una delle misure più importanti in materia prevenzione della corruzione, la stessa riguarderà tutto il personale dipendente, relativamente al codice disciplinare. Formazione specifica, che attenga ai più sensibili ambiti gestionali dei singoli dipartimenti e, soprattutto, agli affidamenti, alla procedura per il rilascio di concessioni, soprattutto demaniali, di autorizzazioni, alle cause di incompatibilità, al conflitto di interesse anche potenziale, alle procedure concorsuali, verrà destinata ai Dirigenti, alle PP.OO., ai responsabili di procedimento, nonché alle singole unità che i Dirigenti andranno ad individuare secondo le proprie rilevazioni di necessità.

Alle ore 16.00 si allontana il dirigente del II dipartimento.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza reitera l'invito più volte formulato ai dirigenti ed ai responsabili di p.o.:

- 1) di formalizzare l'attribuzione dei carichi di lavoro e di assicurare il rispetto della misura della rotazione al fine di non creare situazioni "di monopolio";
- 2) di effettuare controlli sul personale in forza presso i loro uffici in merito all'espletamento di attività non autorizzate. Effettuare un controllo costante del personale, soprattutto per quanto attiene alle timbrature e ai permessi, anche per servizio. L'ufficio del personale, in particolare per le assenze per malattia, monitorerà i consequenziali controlli da parte del competente Istituto di Stato. Per quanto attiene ai congedi ordinari e straordinari, sia del personale dirigente, che di quello non dirigente, si evidenzia l'obbligo di preventiva autorizzazione, che andrà, in caso di assenza del titolare di direzione, richiesta e rilasciata dal sostituto. Non si configurano in termini di regolarità le richieste caricate a sistema, ma non autorizzate dai singoli dirigenti. Rinvia, altresì, alle direttive impartite nei precedenti verbali ed alla corrispondenza intercorsa;
- 3) di effettuare un monitoraggio costante in materia di cumulo di impieghi, nonché relativamente all'esistenza di cause di incompatibilità e di conflitti di interesse, soprattutto in quei settori più esposti a problematiche di questo tipo, quali lavori

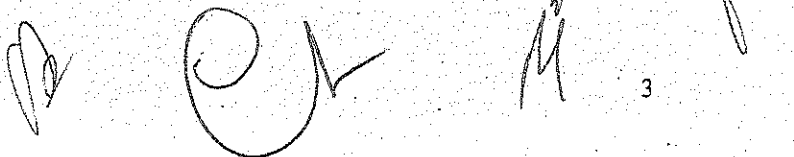
pubblici, demanio, urbanistica, edilizia privata, avvocatura, ed, in generale, per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture, segnalando immediatamente eventuali problematiche. Attenzione, inoltre, andrà prestata a casi eventuali di presenza di dipendenti e consulenti comunali in società affidatarie di servizi da parte dell'Ente. Negli atti di affidamento di lavori, servizi o forniture deve essere obbligatoriamente riportata la dichiarazione dell'inesistenza di profili di incompatibilità e di conflitti di interesse da parte dei Responsabili di procedimento, della p.o. e del dirigente competente. Ribadisce la necessità che detti atti abbiano una motivazione congrua in ordine ad ogni elemento e profilo (scelta del contraente, congruità del costo dell'affidamento e/o posto a base di gara, normativa applicata etc). Invita a seguire lo schema di determina standardizzato inviato in precedenza in modo che sia garantita chiarezza espositiva e tutti gli elementi essenziali dell'atto, offrendo la propria collaborazione per qualsiasi dubbio; invita, altresì, a non procedere a conferimenti di incarico e/o comunque espansivi della sfera patrimoniale, amministrative e/o finanziaria, di richiedenti, se non all'esito della conclusione di ogni necessaria verifica;

- 4) di effettuare un'attenta programmazione delle procedure di gara, evitando il ricorso a proroghe e/o affidamenti diretti. Sollecita i dirigenti ed i titolari di P.O. ad attenersi scrupolosamente alle direttive fornite dall'ANAC in materia di affidamenti ed in materia contrattuale;
- 5) di monitorare tutte le pratiche che comportano esborso di denaro o recupero di somme dovute, ad evitare mancati introiti per l'Ente, quali, ad esempio, regolare versamento dei canoni di locazione, dei canoni concessori, dei costi di costruzione, nonché le entrate tributarie ed extratributarie, per come maggiorate di interessi e sanzioni secondo legge, laddove necessario;
- 6) di riscontrare le istanze di accesso agli atti secondo la più stretta osservanza dei principi di Legge, letti alla luce della giurisprudenza in materia;
- 7) ai dirigenti del IV e V ad attivarsi per risolvere definitivamente il problema della gestione della corrispondenza, evitando carteggi e del regolare funzionamento del sistema "adweb" che va adeguato, soprattutto per quanto attiene alla pubblicazione degli atti ed, in particolare, delle determine per renderlo assolutamente aderente alle prescrizioni legali e idoneo alla rilevanza formale normativamente richiesta;

I dirigenti presenti prendono atto e condividono quanto emerso nell'odierna riunione.

Non essendoci altri interventi, la seduta è sciolta alle ore 16.40.

Il presente verbale sarà trasmesso al Sig. Sindaco e al Nucleo di valutazione.



COMUNE DI SORRENTO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

VERBALE N. 2 del 24/1/2023

Prot. N. 4010 del 24/1/2023

OGGETTO: PIAO- SEZIONE PIANO ANTICORRUZIONE e PIANO DI FORMAZIONE
IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2023.

In data 24 gennaio 2023, dalle ore 10,30 con prosieguo, si è tenuta la riunione con i
rappresentanti della RSU e delle OO.SS., a cui hanno partecipato:

il segretario generale, Gaetano Iaccarino ed Alessandra Marcia- Simone Gargiulo CSA,
Antonella Scarpati - CISL, Federico Esposito - CGL.

In ordine all'oggetto il Segretario Generale evidenzia che in data 17/1/2023 si è tenuto un
incontro con i dirigenti dell'Ente per l'aggiornamento della sezione del PIAO relativa alla
prevenzione della corruzione e per avere indicazioni sulle materie specifiche su cui incentrare
la relativa formazione.

La riunione è stata registrata con verbale anticorruzione n. 1/2023.

La riunione odierna è diretta a recepire le indicazioni in merito alle tematiche sopra enunciate
anche da parte della RSU dell'Ente.

Per quanto attiene alla formazione del personale nelle materie dell'anticorruzione e della
trasparenza i presenti concordano sull'importanza della formazione per prevenire fenomeni
corruttivi e di buone pratiche.

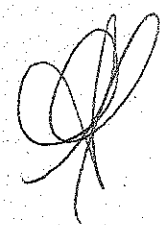
Si concorda che la formazione sia rivolta a tutto il personale sul nuovo codice di
comportamento e per le attività più settoriali sia rivolta a specifiche categorie ovvero
dirigenti, P.O. e categorie C e D. In particolare, evidenziano che oltre agli argomenti formativi
indicati dai dirigenti e che riguardano gli affidamenti, la procedura per il rilascio di
concessioni, soprattutto demaniali, autorizzazioni, cause di incompatibilità, conflitto di
interesse anche potenziale, procedure concorsuali siano inseriti anche i seguenti argomenti:
istituti previsti dal nuovo CCNL- Enti Locali, soprattutto procedure di comparazione, gestione
delle risorse umane ed accesso agli atti. Per quanto attiene agli affidamenti chiedono che
venga esperita puntuale formazione inerente alle varie tipologie di gara ed all'iter
complessivo delle stesse.

Il segretario evidenzia la necessità di provvedere ad una formazione che presenti profili
operativi e concreti, che riguardino l'attività gestionale quotidiana di competenza.

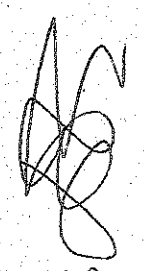
Si conviene di procedere a formazione nelle citate materie, sia al fine di assolvere all'obbligo
legale, sia per consentire, stando anche alle prospettate modalità organizzative, la quanto più
ampia valorizzazione del personale dell'Ente.

Tanto, si concorda agli effetti della predisposizione del piano di formazione per la
prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023.











Per quanto attiene alla sezione del PIAO relativa alla prevenzione della corruzione i rappresentanti sindacali approvano le integrazioni apportate allo stesso e chiedono che venga applicata la misura della rotazione, garantendo un ricambio ed impedendo posizioni di monopolio e cristallizzazioni di posizioni. Invitano l'Amministrazione ed i dirigenti a rispettare detta misura nell'attribuzione degli incarichi, soprattutto nelle aree a maggior rischio di corruzione..

La seduta è sciolta alle ore 12,10

Il Segretario Generale Dott.sa Candida Morgera

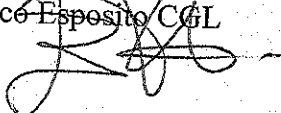
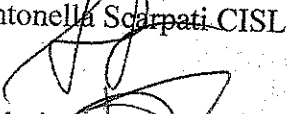
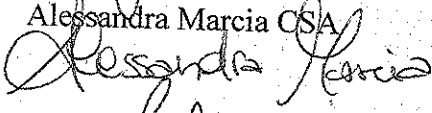
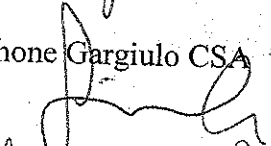
Gaetano Iaccarino CSA

Simone Gargiulo CSA

Alessandra Marcia CSA

Antonella Scarpati CISL

Federico Esposito CGL



COMUNE DI SORRENTO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
IL SEGRETARIO GENERALE
NELLA QUALITA' DI R.P.C.T.

VERBALE N.RO 4 DEL 15/02/2023

Prot. nro 8264 del 15.2.23

OGGETTO: AGGIORNAMENTO PTPCT anni 2023-2025.

In data 15/02/2023, dalle ore 10,30, con prosieguo, si è tenuto incontro inerente all'oggetto a cui hanno partecipato i componenti della struttura di supporto al segretario generale, quale responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, costituita con disposizione di servizio prot. 2616/2023:

1. **il Segretario Generale, quale R.P.C.T., dott.ssa Candida Morgera;**
2. **il titolare di p.o., avv. Donatangelo Cancelmo;**
3. **l'istruttore direttivo amministrativo, Avv. Maria Virtuoso.**

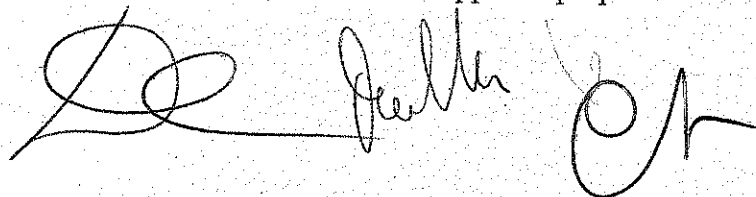
I presenti danno atto che è stato predisposto lo schema di PTCPT del triennio 2023-2025, strumentale all'aggiornamento della inerente sotto-sezione del PIAO del medesimo triennio.

L'elaborazione si è avvalsa dell'ulteriore membro della sopra citata struttura, istruttore amministrativo Ida Russo, soprattutto per il profilo della trasparenza, della cooperazione dell'esecutore Fatima Tanani. Ha assistito quale osservatore l'esercente il servizio civile presso l'ente, Alessandra Iaccarino, partecipando alle ricerche ed agli approfondimenti di ordine giuridico.

L'elaborazione ha costituito l'esito:

- degli approfondimenti condotti in ordine alle più recenti normative;
- dell'avviso pubblico indetto attraverso il portale istituzionale dell'ente ai fini della consultazione degli stakeholders (che non hanno fatto pervenire osservazioni);
- della disamina della corrispondenza di ufficio prodotta dai dirigenti dell'ente;
- dei controlli successivi di regolarità amministrativa ed anti-corruzione, anche in sede di periodico monitoraggio dell'attuazione del piano del triennio 2022-2024;
- degli incontri e del confronto tenuti dal Segretario generale con i dirigenti (verbale n.ro 1/2023) e la RSU (verbale n.ro 2/2023), di cui si sono recepite le proposte.

Si dà atto che lo schema elaborato sarà presentato in data odierna nella versione conclusiva ai dirigenti dell'ente in apposita riunione e all'esito formalmente proposto alla giunta per l'approvazione attraverso formalizzazione di apposita proposta.



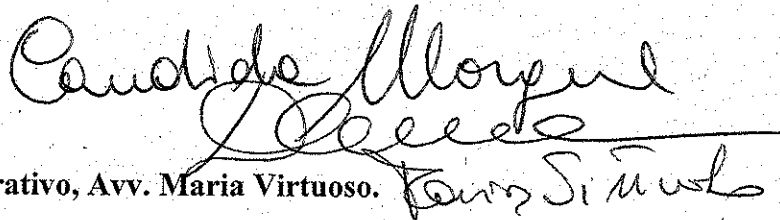
La relazione istruttoria, a firma dell'avv. Cancelmo e la premessa alla proposta a firma del segretario generale, cui si rinvia, illustrano le caratteristiche connotative dello schema elaborato.

Alle ore 11,00 la seduta si scioglie.

dott.ssa Candida Morgera;

avv. Donatangelo Cancelmo;

istruttore direttivo amministrativo, Avv. Maria Virtuoso.

The image shows three handwritten signatures in black ink. The first signature, 'Candida Morgera', is written in a cursive style. The second signature, 'Donatangelo Cancelmo', is also cursive and appears to be written over a horizontal line. The third signature, 'Maria Virtuoso', is written in a more stylized, cursive script below the second signature.

COMUNE DI SORRENTO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
IL SEGRETARIO GENERALE
NELLA QUALITA' DI R.P.C.T.

VERBALE N.RO 5 DEL 15/02/2023

PROV. N.RO 8316 DEL 15.2.23

OGGETTO: MONITORAGGIO PTPCT-VERIFICA ATTUAZIONE PIANO-
AGGIORNAMENTO PTPCT anni 2023-2025.

In data 15/02/2023, dalle ore 12,00, con prosieguo, si è tenuto incontro inerente all'oggetto a cui sono presenti:

1. **Il Segretario Generale, anche quale R.P.C.T.;**
2. **I Dirigenti: Dott. ssa Caiazzo, dott. Sarno;**
3. **I titolari di p.o. :dott.ssa Gargiulo, avv. Cancellmo, avv. Pasetto.**
4. **Il dott. Limauro, il dott. Bucciero e il dott. Bifani intervengono alle ore 12,40; alle ore 13.00 interviene la dott.ssa Russo; alle ore 13,10 l'ing. Desiderio;**

il Segretario Generale, in primo luogo, rimarca ancora una volta la mancanza di puntualità alle riunioni, evidenziando che quella odierna era fissata per le ore 12,00.

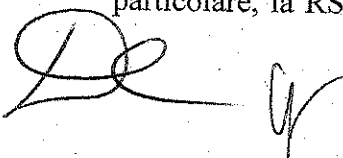
Prosegue riepilogando i principi fondamentali della normativa e le singole competenze detenute in materia dai diversi soggetti istituzionali ed amministrativi dell'ente, chiedendo ai presenti di esplicitare eventuali criticità che hanno incontrato nell'attuazione del vigente Piano e delle misure nello stesso contemplate; tanto, alla luce del fatto che la disamina della corrispondenza di ufficio e gli stessi esiti del controllo successivo di regolarità amministrativa, che si collocano tra gli indici ed i parametri del monitoraggio dell'attuazione del piano, hanno disvelato azioni non sempre aderenti alle prescrizioni di quest'ultimo, cui del resto correlano le pronunce dell'Anac e della giurisprudenza.

Raccomanda, inoltre, ancora una volta, un puntuale adempimento della normativa in materia di trasparenza, la cui eventuale violazione conduce a precise sanzioni pecuniarie e disciplinari, evidenziando, altresì, i costanti controlli non solo interni, ma della stessa Autorità in materia, come di recente è avvenuto per la partecipate Penisolaverde spa.

I dirigenti non evidenziano difficoltà di attuazione.

Il segretario illustra le integrazioni apportate al Piano sulla scorta degli incontri tenuti con i dirigenti e la RSU. I presenti concordano sulle integrazioni.

Per quanto riguarda la formazione, che resta una delle misure più importanti in materia prevenzione della corruzione, il Segretario evidenzia che la RSU nell'incontro tenutosi in data 24 gennaio u.s. ha richiesto che la formazione specifica, relativa ai più sensibili ambiti gestionali dei singoli dipartimenti sia rivolta a dirigenti, alle P.O. ed alle categorie C e D. In particolare, la RSU ha evidenziato che oltre agli argomenti formativi indicati dai dirigenti e



che riguardano gli affidamenti, la procedura per il rilascio di concessioni, soprattutto demaniali, autorizzazioni, cause di incompatibilità, conflitto di interesse anche potenziale, procedure concorsuali siano inseriti anche i seguenti argomenti: istituti previsti dal nuovo CCNL- Enti Locali, soprattutto il procedimento amministrativo in generale, procedure di comparazione, gestione delle risorse umane ed accesso agli atti. Per quanto attiene agli affidamenti hanno, inoltre, chiesto che venga esperita puntuale formazione inerente alle varie tipologie di gara ed all'iter complessivo delle stesse e tanto si rende necessario anche alla luce delle criticità che sono state rilevate all'esito dei controlli successivi di regolarità amministrativa ed in vista dell'entrata in vigore del nuovo codice.

Il segretario evidenzia, altresì, che ritiene detta richiesta utile a consentire la più ampia valorizzazione del personale dell'Ente, tanto che la formazione nelle predette materie è stata prevista nello schema di piano del prossimo triennio. I dirigenti ed i titolari di p.o. concordano.

Per quanto attiene alla sezione del PIAO relativa alla prevenzione della corruzione il segretario evidenzia che i rappresentanti sindacali hanno approvato le integrazioni da Lei proposte sulla scorta dei vari incontri tenuti con i dirigenti e hanno chiesto che venga applicata puntualmente la misura della rotazione, garantendo un effettivo ricambio ed impedendo cristallizzazioni di posizioni.

Invita, pertanto, l'Amministrazione, i dirigenti e le p.o. a rispettare detta misura nell'attribuzione degli incarichi, soprattutto nelle aree a maggior rischio di corruzione. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza reitera tutte le direttive impartite, soprattutto in merito alle verifiche inerenti all'incompatibilità ed al conflitto di interesse, al rispetto delle misure specifiche previste in materia di permessi a costruire e gare/appalti, autorizzazioni e concessioni, rifacendosi a quanto ribadito nel verbale anticorruzione n. 1/2023 a cui integralmente si riporta.

Ancora una volta raccomanda la predisposizione e sottoscrizione, da parte del rup o del funzionario/titolare di p.o., di relazione istruttoria ai provvedimenti dirigenziali ed alle proposte di deliberazione, formulate dai dirigenti. Inoltre, che questi ultimi provvedano a formalizzare la ripartizione dei carichi di lavoro tra il personale assegnato.

I dirigenti presenti prendono atto e condividono quanto emerso nell'odierna riunione.

Non essendoci altri interventi, la seduta è sciolta alle ore 13,40.

Il presente verbale sarà trasmesso al Sig. Sindaco e al Nucleo di valutazione.

Dott.ssa Candida Morgera

Dott. ssa Mariagrazia Caiazzo

dott. Donato Sarno;

dott.ssa Silvana Gargiulo;

Candida Morgera

Mariagrazia Caiazzo

Donato Sarno

Silvana Gargiulo

avv. Donatangelo Cancelmo;

avv. Maurizio Pasetto;

dott. Vincenzo Limauro;

dott. Carmine Bucciero;

dott. Giulio Bifani;

dott.ssa Rosa Russo;

ing. Luigi Desiderio.

A series of handwritten signatures in black ink, corresponding to the names listed on the left. The signatures are written in a cursive style. From top to bottom, they appear to be: Donatangelo Cancelmo, Maurizio Pasetto, Vincenzo Limauro, Carmine Bucciero, Giulio Bifani, Rosa Russo, and Luigi Desiderio.