



Comune di Sorrento
Città Metropolitana di Napoli

DETERMINA DEL I DIPARTIMENTO

ORIGINALE

Determinazione nr. 482 Del 21/03/2023

PERSONALE

OGGETTO: Conferimento incarico Titolare di Posizione Organizzativa nell'ambito del V Dipartimento Affari Generali Supporto Amministrativo Giuridico per Controlli Anticorruzione e Trasparenza ai sensi dell'art.13 del CCNL 21.05.2018 e dell'art.35 del Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n.109/2022. Approvazione Avviso di Selezione Interna riservata al personale dipendente di Categoria D assegnato al V Dipartimento e nomina Commissione.



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che con la sottoscrizione del CCNL del 21.05.2018 per il personale del comparto Funzioni Locali, è stata introdotta una nuova disciplina in materia di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa. In particolare, l'art. 13 e seguenti del predetto CCNL prevedono che:

- gli enti istituiscono l'Area delle posizioni organizzative finalizzata all'individuazione di posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa ovvero lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
- gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti a personale di categoria "D" per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

Dato atto che

l'attuale assetto delle posizioni organizzative è stato definito con deliberazione di Giunta comunale n. 165 del 22.08.2022 e confermato con successiva n. 276 del 13.12.2022 con cui è stato approvato il nuovo Organigramma del Comune di Sorrento e rideterminata la dotazione organica, quale strumento organizzativo che disciplina la consistenza complessiva del personale, a supporto del programma di mandato;

l'attuale macrostruttura dell'Ente, articolata in sei dipartimenti, prevede le seguenti posizioni di lavoro rientranti nella fattispecie di cui all'art. 13, comma 1, lett. a), del CCNL 21.05.2018, per lo svolgimento di funzioni di direzione delle rispettive unità organizzative, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa :

Posizione Organizzativa nel 2° Dipartimento

- **Protezione Civile – Contenzioso del Dipartimento - Gestione Parcheggio Lauro-Gestione aree di sosta a pagamento;**
- **Polizia Amministrativa-Polizia Giudiziaria- Polizia Socio/Ambientale;**

Posizione Organizzativa nel 3° Dipartimento

- **Manutenzioni Generali(Strade- Patrimonio-Edilizia Scolastica-Verde Pubblico/Privato-Innovazione Etc.)- Arredo Urbano, Paesaggio;**
- **Gare Uffici Tecnici - CUC;**

Posizione Organizzativa nel 4° Dipartimento

- **Pianificazione Urbanistica - Edilizia Privata–Antiabusivismo Edilizio-Condono Edilizio;**



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

Posizione Organizzativa nel 5° Dipartimento

- **Ufficio Relazioni Internazionali e Gemellaggi con altri Enti, Supporto all'Ufficio Europa e Finanziamenti;**
- **Affari Generali– Supporto Amministrativo/Giuridico per Controlli, Anticorruzione e Trasparenza;**

Posizione Organizzativa nel 6° Dipartimento

- **Servizio Tributi-Patrimonio.**

Inoltre, sono state previste le seguenti posizioni di lavoro rientranti nella fattispecie di cui all'art. 13, comma 1, lett. b), del CCNL 21.05.2018, per lo svolgimento di funzioni con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale:

Posizione Alta Professionalità nel 6°Dipartimento

- **Servizi Finanziari-Programmazione(DUP/PEG/Piano Performance)-Bilancio-Piano Obiettivi-Controlli Interni;**

Posizione Alta Professionalità nel 5°Dipartimento

- **Avvocatura comunale.**

Dato atto che con deliberazione n. 53 del 17.03.2023 sono stati approvati i verbali recanti la procedura di graduazione trasmesso dal Nucleo di valutazione, ai fini della determinazione della retribuzione di posizione delle posizioni di lavoro correlate all'Area delle posizioni organizzative ex art.15, comma 2, del CCNL 21.05.2018;

Dato atto, altresì, che è in scadenza la posizione “ Affari Generali– Supporto Amministrativo/Giuridico per Controlli, Anticorruzione e Trasparenza” nell'ambito del V Dipartimento, così come previsto nella macrostruttura di cui alla delibera di Giunta comunale n. 165/2022 e n. 276/2022;

Visto l'art. 4 del CCNL 14.09.2000 per il personale del comparto Funzioni Locali;

Visti gli artt. 34 e 73 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 109/2022;

Visto, altresì, l'art. 35 del suddetto Regolamento Comunale Uffici e Servizi **“Requisiti e procedura per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa”** che di seguito si riporta:

1. “Il Dirigente individua i Responsabili per il conferimento dell'incarico di P.O. tra i dipendenti inquadrati nella categoria “D” assegnati al proprio dipartimento, in base al criterio di competenza professionale, tenendo conto delle caratteristiche dei programmi da svolgere e comunque secondi i principi di legge e dell'apposito atto di regolamentazione del sistema di valutazione.
2. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative danno luogo all'attribuzione di *Responsabile di settore*, quale struttura intermedia secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, e con essa della direzione della struttura e di quelle sottordinate e del relativo personale. Con



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa, al dipendente di categoria D possono essere assegnate temporaneamente anche le funzioni dirigenziali, ossia quelle di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000.

3. Il conferimento degli incarichi di PO è preceduto da un avviso esplorativo, adottato dal Dirigente del Personale, finalizzato ad acquisire le candidature e i curricula dei dipendenti interessati, da pubblicare sul sito istituzionale per 7 giorni consecutivi.
4. I candidati in possesso dei requisiti di accesso saranno valutati in considerazione della natura e delle caratteristiche delle funzioni da svolgere o del programma da realizzare, dei requisiti culturali e professionali di accesso alla posizione, delle esperienze di lavoro acquisite, dei risultati conseguiti in precedenti incarichi, del curriculum professionale.
5. La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente del Settore Personale e sarà composta dal Dirigente dell'Area di riferimento, il Dirigente del Settore Personale e da altro Dirigente dell'Ente, inoltre sarà nominato un segretario verbalizzante nella persona di un dipendente di categoria non inferiore alla C.
6. La Commissione procederà all'attribuzione del punteggio di valutazione secondo i seguenti criteri generali:
 - Capacità e comportamenti organizzativi;
 - Esperienze professionali maturate in base agli atti ed ai titoli di servizio;
 - Curriculum professionale e requisiti culturali.

La ripartizione del punteggio generale tra gli elementi di valutazione è la seguente:

Fattore 1	Fattore 2	Fattore 3	Totale
Capacità e comportamenti organizzativi	Esperienze professionali maturate	Curriculum professionale e requisiti culturali	
max 60	Max 20	max 20	100

7. Al momento del conferimento dell'incarico, il Dirigente assegna gli obiettivi, che devono essere correlati all'attività ordinaria, ai progetti innovativi e ai progetti strategici contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione dell'anno di riferimento. Gli incarichi vengono assegnati per un periodo massimo non superiore a tre anni e sono rinnovabili per motivate esigenze organizzative.

8. L'amministrazione promuove, quale strumento di crescita e valorizzazione professionale, la rotazione degli incarichi. Nel rispetto delle norme regolamentari vigenti in materia di anticorruzione, per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa, si promuoveranno le attività di rotazione finalizzate alla prevenzione dei fenomeni di corruzione.

9. La nomina degli incarichi di cui al presente articolo deve essere corredata di attestazione di copertura finanziaria degli oneri conseguenti all'attribuzione dell'indennità di posizione e di risultato secondo la normativa contrattuale riferita all'Area delle posizioni organizzative.



Comune di Sorrento
Città Metropolitana di Napoli

10. La valutazione operata ad esito della procedura comparativa non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito”;

Considerato, pertanto che, ai sensi del citato art. 35, è necessaria una procedura comparativa per l’attribuzione dell’incarico di posizione organizzativa prevista nel V Dipartimento “Affari Generali–Supporto Amministrativo/Giuridico per Controlli, Anticorruzione e Trasparenza”;

Considerato, altresì, che occorre nominare la Commissione esaminatrice individuando i componenti nel rispetto delle disposizioni dettate dall’art. 35, comma 5, del regolamento per l’accesso agli impieghi, approvato con deliberazione n. 109 del 9.06.2022 in base al quale la competenza è del dirigente del settore personale;

Richiamato il PTPCT 2023-2025 approvato con Deliberazione di Giunta n. 30/2023;

Visto il nuovo CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

Tanto si rimette al Dirigente del I Dipartimento per le valutazioni e i provvedimenti di competenza.

L’istruttore direttivo

Dott.ssa Concetta Ercolano

IL DIRIGENTE DEL I DIPARTIMENTO

Letta e condivisa la relazione istruttoria;

Dato atto che

- è in scadenza la posizione “ Affari Generali– Supporto Amministrativo/Giuridico per Controlli, Anticorruzione e Trasparenza” nell’ambito del V Dipartimento, così come previsto nella macrostruttura di cui alla delibera di Giunta comunale n. 165/2022 e n. 276/2022;

- ai sensi dell’ art. 35 del Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi, così come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 109/2022, è necessario indire una procedura comparativa per l’attribuzione dell’incarico di posizione organizzativa prevista nel V Dipartimento “Affari Generali–Supporto Amministrativo/Giuridico per Controlli, Anticorruzione e Trasparenza”;

Visto l’art. 4 del CCNL 14.09.2000 per il personale del comparto Funzioni Locali;

Visti gli artt. 34 e 73 del Regolamento Comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 109/2022;

Esaminato l’avviso pubblico di selezione interna riservata al personale dipendente dell’Ente di Categoria D, a tempo pieno e indeterminato, assegnato al V Dipartimento, che si allega alla presente, predisposto nel



Comune di Sorrento
Città Metropolitana di Napoli

rispetto della disciplina innanzi descritta;

Dato atto, altresì, che occorre nominare la Commissione esaminatrice individuando i componenti nel rispetto delle disposizioni dettate dall'art. 35 del vigente Regolamento Uffici e Servizi, per cui, in base al comma 5 di detto articolo, la Commissione, è composta dal Dirigente dell'Area di riferimento, dal Dirigente del Settore Personale e da altro Dirigente dell'Ente;

Rilevato che la composizione della Commissione esaminatrice, in base alla disciplina per la pari opportunità contenuta nel D.Lgs. n. 198/2006, deve garantire la parità di genere;

Visto il comma 5 del richiamato art. 35 del Regolamento comunale, in base al quale, con la stessa determinazione di nomina della Commissione esaminatrice, si provvede alla nomina del segretario verbalizzante della commissione nella persona di un dipendente dell'Ente di categoria non inferiore alla C;

Ritenuto altresì applicabile, l'art. 136 del suddetto Regolamento comunale per cui ai dirigenti e ai titolari di posizione organizzativa nominati presidenti e/o componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi non è dovuto alcun compenso per le attività espletate in seno alla commissione stessa, in quanto tale funzione rientra nelle attività di normale competenza, ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267; mentre i dipendenti dell'Ente, non titolari di posizione organizzativa, individuati quali componenti o membri aggiunti o segretari di commissione o addetti alla sorveglianza hanno diritto al compenso previsto per prestazioni straordinarie solo nel caso in cui abbiano svolto tali compiti al di fuori del proprio orario di lavoro;

Vista la deliberazione giunta n.30/2023 avente ad oggetto: "Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025";

Visto il nuovo CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

Visto le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare:

- ⇒ l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;
- ⇒ l'art. 151, comma 4, in merito alla esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

Richiamato il decreto sindacale n.11/2022, con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale per la reggenza del 1° Dipartimento alla scrivente per la gestione, tra l'altro, del Settore Risorse Umane;

Dato atto che, da parte della scrivente, non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità con i destinatari dell'atto e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dagli artt. 8 e 9 del nuovo Codice di Comportamento approvato con delibera di giunta n.3/2023

Ritenuto di poter esprimere parere favorevole di regolarità tecnica ed amministrativa sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs N. 267/2000 così come integrato e modificato dal decreto-



Comune di Sorrento
Città Metropolitana di Napoli

legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella legge N. 213 del 7 dicembre 2012, per quanto innanzi rappresentato;

Visto il decreto legislativo N. 33 del 14/3/2013 recante ad oggetto “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

di approvare, per la ragioni espresse in narrativa, l’avviso di selezione interna per il Conferimento dell’incarico di titolare di posizione organizzativa nell’ambito del V Dipartimento “Affari Generali–Supporto Amministrativo/Giuridico per Controlli, Anticorruzione e Trasparenza” ai sensi dell’art.13 del CCNL 21.05.2018 e dell’art.35 del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 109/2022, riservata al personale dipendente di Categoria D, a tempo pieno e indeterminato, assegnato al V Dipartimento, che si allega al presente atto e ne costituisce parte integrante e sostanziale;

di pubblicare il predetto Avviso pubblico per un periodo di sette giorni, con allegato il fac simile della domanda di partecipazione, sul sito istituzionale dell’Ente al link Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso;

di stabilire che tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge;

di NOMINARE la Commissione esaminatrice della selezione pubblica di che trattasi, previo assenso degli interessati, acquisito per le vie brevi, così come segue:

dott. Donato Sarno, dirigente del V Dipartimento – Presidente ;

dott.ssa Mariagrazia Caiazzo, Dirigente del I Dipartimento – Componente;

dott. Limauro Vincenzo, dirigente del VI Dipartimento - Componente;

di NOMINARE, altresì, con funzioni di segreteria della Commissione esaminatrice, il dipendente, dott.ssa Concetta Ercolano, inquadrata nella categoria D, in possesso della competenza necessaria richiesta per tale attività;

di TRASMETTERE la presente determinazione ai componenti della Commissione nonché al segretario della stessa per gli adempimenti di competenza;

di trasmettere pertanto il presente provvedimento al dirigente del V Dipartimento;

di rendere noto che il presente provvedimento è impugnabile innanzi al Tar Campania, Napoli, entro gg. 60, ovvero al Presidente della Repubblica entro gg. 120.

La presente determina:

- > viene pubblicata all’Albo Pretorio elettronico dell’Ente per 15 giorni consecutivi e sarà immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 124 del T.U. delle Leggi sull’Ordinamento delle Autonomie Locali, D.Lgs



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

267/2000;

- > viene pubblicata nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente - Provvedimenti- Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013.

Comune di Sorrento, li 21/03/2023

Il Dirigente

Dott.ssa Mariagrazia Caiazza

Il Dirigente

Dott.ssa Mariagrazia Caiazza

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Mariagrazia Caiazzo

CODICE FISCALE: TINIT-CZZMGR79P50L845X

DATA FIRMA: 21/03/2023 16:11:53

IMPRONTA: 61356438333636363463386437383533326463393130616336313431363764616161346230336263