

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**DI PRISCO LUIGI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

**luigidiprisco82@libero.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Da giugno a settembre del 1999 e da giugno a settembre del 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consulente del lavoro Gargiulo Pietro
- Tipo di azienda o settore Consulente del lavoro
- Tipo di impiego Stagista
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione sulle normative e gli adempimenti che riguardano la gestione del personale dipendente: assegni familiari, licenziamenti, assunzioni e buste paga
- Date (da - a) Novembre 2001 - aprile 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio commercialisti associati Reale e Mauro
- Tipo di azienda o settore Studio commercialistico
- Tipo di impiego Stagista
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato settore tributario e fiscale. Durante lo stage ho acquisito importanti nozioni nel settore contabile delle imprese.
- Date (da - a) Dal 1 Aprile 2005 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Settimanale città penisola
- Tipo di azienda o settore Settimanale locale edito dalla Cooperativa Unione Penisola
- Tipo di impiego Giornalista
- Principali mansioni e responsabilità Redattore
- Date (da - a) Dal 1 Novembre 2005 al 31 Dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Metropolis quotidiano
- Tipo di azienda o settore Quotidiano a carattere regionale
- Tipo di impiego Giornalista

- Principali mansioni e responsabilità  
Collaboratore free lands per l'area della penisola sorrentina
- Date (da – a)  
Dal 18 Dicembre 2006 al 17 Dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Servizio civile
- Tipo di azienda o settore  
Comune di Sorrento – ufficio relazioni internazionali, personale e innovazione tecnologica.
- Tipo di impiego  
Collaborazione a progetto (Servizio Civile)
- Principali mansioni e responsabilità  
Rapporti con i paesi gemellati del comune di Sorrento e gestione area personale e innovazione
- Date (da – a)  
dal 1 Febbraio 2006 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Architetto Domenico Attardi
- Tipo di azienda o settore  
Studio di architettura
- Tipo di impiego  
Collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità  
Gestione della contabilità e del ramo amministrativo dello studio. Gestione di alcune pratiche di finanziamento POR e 488, e dei condoni edilizi sotto il profilo amministrativo, oltre alla tenuta della contabilità generale ed analitica dell'azienda.
- Date (da – a)  
dal 1 Febbraio 2006 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Sorrento Apartments di Flavia Attardi & C. S.a.s.
- Tipo di azienda o settore  
Casa per vacanza
- Tipo di impiego  
Collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità  
Gestione della contabilità e dell'azienda sotto il profilo fiscale, amministrativo e contabile.
- Date (da – a)  
Da Dicembre 2010 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Collaboratore Patronato e Caf
- Tipo di azienda o settore  
Patronato Ital – Caf Uil
- Tipo di impiego  
Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità  
Gestione e preparazione di ogni tipo di pratica fiscale (730 – Unico – ISEE – Detrazioni fiscali – RED – Comunicazioni INPD) e ogni tipo di pratica in sostegno al reddito (Disoccupazioni Ordinarie, Ridotte, Edili, Rimpatrio Frontalieri).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)  
Anno scolastico 2000/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto Tecnico Commerciale San Paolo di Sorrento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Economia Aziendale – Diritto – Geografia Economia – Scienze delle Finanze
- Qualifica conseguita  
Ragioniere e Perito Commerciale con votazione 82/100
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)  
2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
AICA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Conoscenze informatica di base e pacchetto office

Patente europea del computer – ECDL

ALTRE LINGUA

ITALIANO

Francese e Inglese scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Il lavoro in equipe interfacciandomi con altre persone è sempre stato ottimo grazie ad una spiccata innata socievolezza. Oltre alle attività professionali, come il giornalismo, da anni sono molto attivo anche nell'ambito sociale, tra cui ho ricoperto il ruolo di ex Presidente del Forum dei Giovani all'interno del comune di Sorrento. Nel 2007 sono stato eletto delegato regionale per il Servizio Civile Nazionale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottime conoscenze del pacchetto office certificate dal conseguimento della patente europea del computer.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Buone capacità di sintassi.

Altre capacità e competenze

iscritto all'ordine dei giornalisti della Campania dall'ottobre 2007

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho collaborato anche con altre testate giornalistiche come Informacittà, settimanale a carattere provinciale. Attualmente sotto il profilo giornalistico collaboro con Città Penisola, testata a carattere peninsulare ricoprendo il ruolo di redattore – editore, e con il quotidiano Metropolis.

Ho partecipato al gruppo della protezione civile di Sorrento.

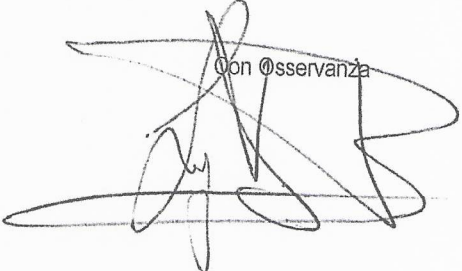
Ho partecipato ad un corso di inglese commerciale riconosciuto dalla camera di commercio londinese, e un corso di inglese base tenuto dalla società Sorrento Lingue.

Ho partecipato come esperto esterno per quanto riguarda due progetti con il Liceo Scientifico Salvemini nell'ambito di Scuole aperte seguendo un percorso sul volontariato e un altro sulla storia locale, nonché PON sulla legalità e altre attività sul disagio sociale.

Ai sensi della legge nr. 675/96 ed in relazione a quanto previsto dalla stessa, autorizzo al trattamento dei miei dati personali.

Sorrento, Agosto 2020

Con osservanza

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned over the text 'Con osservanza'.