



Sig. D'Esposito Giuseppe

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Tipo di impiego

- Di essere in possesso del Diploma di Maturità Tecnica di Geometra conseguito nel 1998 nell'Istituto Tecnico per Geometri "Apostole del S. Rosario" in Meta di Sorrento
- Dal 02/01/2001 al 30/06/2001 ha prestato servizio al Comune di Sant'Agnello nell'Ufficio Tecnico LL.PP., assistendo il Responsabile del Procedimento, prendendo visione dei Progetti e delle Leggi in materia dei Lavori Pubblici ed ha preso parte alla preparazione di gare di appalto
- Dal 01/07/2001 al 31/01/2002 ha prestato servizio al Comune di Meta di Sorrento nell' Ufficio Tecnico LL.PP., assistendo il Dirigente del Settore svolgendo ordinario lavoro di ufficio
- Ha prestato servizio nel Comune di Massa Lubrense nell'Ufficio Condoni, prendendo visione delle pratiche di Condoni edilizio, assistendo il Tecnico responsabile del settore
- Ha preso parte a rilievi su cantieri con contabilità e computi metrici lavorando per due anni presso varie ditte edili
- Ha preso esperienza all'uso del tavolo da disegno, ed al completamento ed integrazione di pratiche di condono edilizio
- Dal 01/05/2006 al 30/06/2013 ha prestato servizio presso lo Studio Iaccarino S.a.s. come: collaboratore addetto alle contabilità, organizzazione del lavoro di ufficio, relazione con il pubblico per le proposte immobiliari e organizzazione della pubblicità dei prodotti di ufficio, per un periodo di due anni
- Dal 02/09/2013 titolare dell'Agenzia Immobiliare "DEMA Immobiliare di D'Esposito Giuseppe" con sede in Sorrento alla Via Bartolomeo Capasso n. 15

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE****PATENTE O PATENTI**

Diploma di Maturità Tecnica di Geometra presso l'Istituto Tecnico Per Geometri "Apostole del S.Rosario" in Meta di Sorrento

ITALIANO**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

- OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO ED OTTIMA CAPICITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO
- CORSO DI INGLESE COMMERCIALE DI 80 ORE SVOLTO PRESSO L'UFFICIO INFORMAGIOVANI DI SORRENTO
- BUON USO DEL COMPUTER E CONOSCENZA DEI PROGRAMMI QUALI: WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT, PRIMUS, AUTOCAD

Patente di guida "B"

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, N. 675

Sorrento, 10/06/2022

Firma

