

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GIOVANNI SALVATI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 27.12-1983 A TUTT'OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sorrento
- Tipo di azienda o settore Pubblico Impiego
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato (IN QUIESCENZA DAL 01.11.2022)
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore presso il Dipartimento di Polizia Municipale e Prot. Civile
Giornalista pubblicitaria dal 2000 (A TITOLO GRATUITO) con esperienze professionali nel Golfo Penisola Sorrentina, l'Agorà Penisola Sorrentina, Cronache di Napoli , Napolinotte e Roma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1969 - 1974
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Pareggiato Badia di Cava dei Tirreni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Maturità Classica
- Qualifica conseguita Due corsi per le attività di informazione e comunicazione (l.150 del 7 giugno 2000)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) nelle Amministrazioni pubbliche per il conferimento delle funzioni di addetto Urp/ufficio stampa presso il consorzio ASMEZ (e con il patrocinio dell'Anci Campania)di Napoli e presso l'Istituto Stoa di S. Giorgio a Cremano a Villa Campolieto

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
BUONA
DISCRETA
DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI IN AMBIENTE MULTICULTURALE FREQUENTATO DA VARIE TIPOLOGIE DI PERSONE

AMMINISTRATORE ASP S (AZIENDA SPECIALE
SERVIZI SOCIALI
PENISOLA SORRENTINA)
X CIRCA 3 ANNI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CONSIGLIERE COMUNALE PER IL COMUNE DI S. AGNELLO DAL 1994 AL 2013 RIVESTENDO NEL CORSO DI QUESTO LASSO DI TEMPO DUE VOLTE LA CARICA DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE, UNA VOLTA LA CARICA DI ASSESSORE DELLA COMUNITA' MONTANA PENISOLA SORRENTINA-MONTI LATTARI CON DELEGA AL BILANCIO E PATRIMONIO, PIÙ VOLTE LA CARICA DI CONSIGLIERE DELEGATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA, AI SERVIZI SOCIALI, AL CORSO PUBBLICO, AL CIMITERO, SANITA' E ALL'AMBIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DISCRETA CONOSCENZA DELL'UTILIZZO DEI COMPUTER E DEI PRINCIPALI APPLICATIVI D'UFFICIO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE AUTOMOBILISTICA DI TIPO B

PATENTE NAUTICA ENTRO 6 MIGLIA

S.Agnello _____

Giovanni Salvati

