



*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

## **DETERMINA DEL II DIPARTIMENTO**

**ORIGINALE**

**Determinazione nr. 260 Del 15/02/2023**

**POLIZIA MUNICIPALE**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO AL SIG. S.G. AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 9, DEL DECRETO-LEGGE N. 95/2012 CONVERTITO IN LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114. APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI INCARICO.**



*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

## RELAZIONE ISTRUTTORIA

**Premesso** che con determinazione dirigenziale n. 727 del 25.05.2022 il sig. S..... G....., dipendente del Comune di Sorrento con inquadramento nella Categoria "B" e con profilo professionale di Esecutore, è stato collocato in quiescenza con decorrenza dal 1° Novembre 2022, con diritto a pensione per il raggiungimento dei requisiti richiesti dalla vigente normativa in materia;

**Evidenziato** che attualmente a questo Dipartimento non è stata ancora assegnata in maniera permanente alcuna unità di cat. B in sostituzione del dipendente suindicato e che si rende necessario individuare personale che possa espletare un'attività di consulenza per le funzioni del predetto ufficio per garantire la funzionalità del servizio vista la delicatezza delle attività e delle funzioni di competenza, che risultano di fondamentale importanza per questo Dipartimento;

**Ravvisata** l'esigenza, per la specificità delle funzioni di competenza, di avvalersi della disciplina contenuta nell'art. 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012 e s.m.i. con l'obiettivo di avvalersi della collaborazione del personale collocato in quiescenza, che per anni ha garantito in maniera costante ed efficace tutti gli adempimenti assegnati, per il trasferimento al personale in servizio delle conoscenze e delle competenze acquisite nel corso della vita lavorativa;

**Tenuto conto** che il sig. S..... G....., sopra indicato, per anni ha gestito il piccolo economato, il parco veicoli, la stampa della posta informatica in arrivo, il contenzioso ingiunzioni prefettizie, l'accesso agli atti escluso infortunistica stradale, è in possesso delle conoscenze e delle competenze necessarie per rispondere alle esigenze organizzative del predetto ufficio;

**Acquisita** con nota prot. n. 2571 del 17/01/2023, agli atti, la disponibilità del sig. S..... G..... ad offrire la propria collaborazione e consulenza, a titolo gratuito, a supporto del predetto ufficio;

**Visto** l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 e s.m.i;

**Rilevato** che la normativa sopra richiamata consente alle pubbliche amministrazioni, in deroga ai divieti di conferimento di incarichi al personale in pensione, di conferire incarichi e collaborazioni a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito, con riconoscimento di eventuali rimborsi di spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

**Tenuto conto** che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che la disposizione di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014 "*serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza, per*



## Comune di Sorrento

*Città Metropolitana di Napoli*

---

*assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici";*

**Vista** la circolare n. 4/2015 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione - Dipartimento Funzione Pubblica, integrativa della sopra richiamata circolare n. 6/2014 che, relativamente agli incarichi consentiti espressamente dispone che *"gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuali per incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico";*

**Considerato** inoltre che, il conferimento dell'incarico temporaneo di che trattasi, a titolo gratuito, al sig. S..... G..... è strettamente funzionale all'interesse dell'amministrazione comunale in coerenza con quanto precisato nella circolare n. 6/2014 e nella circolare n. 4/2015 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione in relazione a divieti assoluti di assunzione di personale a qualsiasi titolo;

**Dato atto** che appare necessario conferire al sig. S..... G....., per un periodo di dodici mesi, un incarico di collaborazione e supporto al II Dipartimento, riconoscendo allo stesso il solo rimborso delle spese sostenute per missioni e trasferte necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del servizio di appartenenza;

**Ritenuto** di approvare idoneo schema di convenzione, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, al fine di regolamentare il rapporto tra le parti;

**Considerato** che l'attribuzione dell'incarico di collaborazione, a titolo gratuito, al predetto dipendente rientra nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art. 5 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 e che il conferimento del suddetto incarico è strettamente funzionale all'interesse dell'amministrazione comunale piuttosto che del soggetto in quiescenza, di modo che, come rilevato dalla citata circolare n. 6/2014 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, questa Amministrazione provvede al conferimento dell'incarico a titolo gratuito *di propria iniziativa avendo verificato la disponibilità del collaboratore e non su domanda dello stesso;*

**Dato atto** che l'onere conseguente al rimborso delle spese del collaboratore può quantificarsi presumibilmente in € 500,00 complessivi;

**Dato atto altresì che** occorre provvedere alla copertura assicurativa INAIL per il soggetto incaricato, constatato che l'Ente risulta già assicurato per la Responsabilità civile contro terzi;

**Viste** le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;



*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

**Dato atto** che, da parte dello scrivente, non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità con il destinatario dell'atto e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di Comportamento;

Per quanto sopra, si propone al Dirigente Il Dipartimento l'adozione di idoneo provvedimento in merito come predisposto sulla piattaforma dell'ente e riportato di seguito.

**L'istruttore direttivo di vigilanza**

**Ten. Giovanni Bianco**

## **IL DIRIGENTE DEL II DIPARTIMENTO**

**Richiamata** la su indicata relazione istruttoria;

**Ritenuto** dover provvedere in merito;

**Ritenuto** di poter esprimere parere favorevole di regolarità tecnica ed amministrativa sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs N. 267/2000;

### **VISTI E RICHIAMATI:**

- Il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato dal Comune di Sorrento con delibera C.C. n.22 del 7.06.2007 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
- Il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e ss.mm.ii;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme Generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed il D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. n. 54 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- la deliberazione di G.M. n. 3 del 19/01/2023 avente ad oggetto: "Aggiornamento del codice di comportamento del comune di Sorrento. Approvazione;
- Il GDPR (Regolamento Europeo sulla Riservatezza, 679/2016) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- la legge n. 190/2012 recante: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss.mm.ii nonché la deliberazione di G.M. n. 19 del 06/02/2017 avente ad oggetto: "Adeguamento delle misure in materia di prevenzione alla corruzione e di trasparenza ai sensi delle modifiche apportate alla L. n.190/2012 e al D.Lgs n.33/2013 dal D.Lgs n.97/2016 – Linee di indirizzo" del Comune di Sorrento;
- la deliberazione di G.M. n. 66 del 21/04/2022 avente ad oggetto: "Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024";
- La deliberazione di G.M. n. 26 del 22/02/2022 avente ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione (DUP): Periodo 2022/2024 (Art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000). Presentazione";
- La deliberazione di G.M. n. 27 del 22/02/2022 avente ad oggetto: "Approvazione dello schema di Bilancio di



# Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

- previsione Finanziario 2022/2024 (Art. 11 D.Lgs. n. 118/2011)";
- La deliberazione di C.C. n. 12 del 21/03/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "Presentazione e approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2022-2024";
  - La deliberazione di C.C. n. 13 del 21/03/2022, avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 (art.151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs.n. 118/2011)";
  - La deliberazione di G.M. n. 63 del 07/04/2022 avente ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024";
  - Il decreto Sindacale n. 29 del 06/10/2020 con cui è stata conferita la nomina alla sottoscritta di Dirigente del II Dipartimento- Area Vigilanza;
  - l'art. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, nonché la deliberazione di GM n.127/2019 disciplinante la "Funzione dirigenziale" comunale;

## DETERMINA

Per tutto quanto espresso nella relazione istruttoria che precede, che qui si intende integralmente riportato:

- Di richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- Di conferire** ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 e s.m.i. all' ex dipendente del Comune di Sorrento, sig. S..... G....., in atti generalizzato e in quiescenza dal 01.11.2022, l'incarico di collaborazione e consulenza presso il II Dipartimento, per le attività riconducibili alle competenze a suo tempo esercitate;
- Di stabilire** che il rapporto di collaborazione viene esercitato per un periodo di dodici mesi decorrenti dalla data di conferimento dell'incarico e che lo stesso risulta essere conferito a titolo gratuito, fatto salvo il riconoscimento del solo rimborso delle spese sostenute e necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza;
- Di impegnare**, per il rimborso delle spese predette, la complessiva somma di € 500,00 sul capitolo 532 del redigendo bilancio 2023 con imputazione come di seguito elencato:

Eserc	Cap	Descrizione	Art	EPF	CodRif	E/S	Importo	Soggetto	Note
2023	532	CORREDO- CASERMAGGIO ETC.AGLI AGENTI COMUNALI.	0	2023	1030102	S	500,00	SOGGETTO MANCANTE/NUO VO, cod.fisc. /p.i.	

- Di provvedere** con atto separato alla sola copertura assicurativa INAIL del soggetto su indicato, constatato che l'Ente risulta già assicurato per la Responsabilità civile contro terzi;
- Di approvare** l'allegato schema di convenzione da considerare parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di stabilire** che il sig. S..... G..... è tenuto ad attenersi nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale



## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

---

e nell'ambito del codice di Comportamento specifico del Comune di Sorrento che integra e specifica quello dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;

- 8. Di dare atto** che nell'espletamento dell'incarico *de quo*, il sig. S..... G..... potrà utilizzare tutte le strumentazioni in dotazione del Comune necessarie per il corretto espletamento della attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;
- 9. Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 così come integrato e modificato dal decreto legge 10 ottobre 2012 n. 174, convertito nella legge n. 213 del 07/12/2012 in ordine alla regolarità tecnica e che, altresì, in riferimento allo scrivente non ci sono conflitti di interesse di cui al D.P.R. n. 62/2013;

**10. Di dare atto** che:

- vengono osservate le disposizioni impartite dalla legge 69/2009 relative agli obblighi di pubblicità e dal D.Lgs 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii, sulla Trasparenza della Pubblica Amministrazione;
- il Responsabile dell'istruttoria è l'istruttore Direttivo di vigilanza, Ten. COPPOLA Giuseppe, mentre il Responsabile del presente provvedimento è il sottoscritto Dirigente;
- la presente determinazione si perfezionerà con la successiva approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che ne determinerà l'esecutività, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- 11. Di dare atto** che avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. 104/2010, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 D.P.R. 1199/1971, decorrenti dalla scadenza del termine di pubblicazione nell'Albo Pretorio.

**La presente determinazione, unitamente agli allegati,** viene pubblicata all'Albo Pretorio elettronico dell'Ente per 15 giorni consecutivi e sarà immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 124 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, D.Lgs 267/2000;

Ed ha esecuzione immediata ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, D.Lgs 267/2000;

- Viene pubblicata l'estrapolazione di dati nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente - Consulenti e Collaboratori", mediante l'inserimento nell'elenco trimestrale di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013.



## *Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

- Verrà pubblicata nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente - Provvedimenti-Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013.

Comune di Sorrento, lì 30/01/2023

Il Dirigente  
F.to Col. Dott. Rosa Russo



*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO AL SIG. S.G. AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 9, DEL DECRETO-LEGGE N. 95/2012 CONVERTITO IN LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114. APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI INCARICO.

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**Art. 151 comma 4 e Art. 153 comma V D.Lgs. 267/2000**

**Art. 20 comma 1 del Regolamento Comunale di Contabilità**

10/02/2023

**IL DIRIGENTE DEL VI DIPARTIMENTO  
F.to Dott. Vincenzo Limauro**

**Riferimento pratica finanziaria : 2023/150**

**Impegno N. 215/2023**

---





*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio On Line il giorno 20/02/2023 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi e vi rimarrà fino al 07/03/2023.

**Dal Municipio 20/02/2023**

**L'addetto alla pubblicazione dell'atto  
F.to Pasquale De Martino**

E' Copia conforme all'originale.