

# COMUNE DI SORRENTO

## PROTOCOLLO GENERALE

---

**Mittente:**

SEGRETARIO GENERALE COMUNE DI SORRENTO

**Destinatari:**

SINDACO COMUNE DI SORRENTO

Altri 1...

**Esibente:****Oggetto:**

Autorizzazione a espletamento di incarico esterno presso il Comune di Gragnano ex art. 53 D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e ii. alla Dott.ssa Mariagrazia Caiazzo - rif. nota prot. n. 14147 del 25.03.2022

**Allegati:**

**Classifica:** 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE

**Protocollo:**

GEN - GEN - 2022 - 0014475

**Data:** 28/03/2022 13:43:54

**Operatore:** PFIORENTINO - FIORENTINO PASQUALE - ELETTORALE



*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

Al Sig. Sindaco  
Avv. Massimo Coppola  
Sede

Alla dott.ssa Mariagrazia Caiazzo  
Sede

Al Responsabile Area Amm.  
del Comune di Gragnano(NA)

**Oggetto: Autorizzazione ad espletamento di incarico esterno presso il Comune di Gragnano ex art. 53 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii. alla Dott.ssa Mariagrazia Caiazzo - rif. nota prot. n. 14147 del 25.03.2022.**

## **II SEGRETARIO GENERALE**

**PREMESSO** che la **dott.ssa Mariagrazia Caiazzo**, presta attualmente servizio presso il Comune di Sorrento, in qualità di **dirigente** del 1° Dipartimento, a tempo pieno e indeterminato:

**PRESA VISIONE** della **richiesta** di autorizzazione rif. nota Prot. n. 14147 del 25.03.2022, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, presentata dalla dipendente in parola per l'espletamento degli **incarichi extraistituzionali quale Presidente di Commissione nell'ambito di n.2 procedure selettive riservate al personale interno del Comune di Gragnano ex art. 22, comma 15, del Digs. N.75/2017, incarichi conferiti da detto Comune prima dell'assunzione presso questo Ente;**

**VISTO** il decreto sindacale n. 5/2021, con il quale la Scrivente è stata nominata Segretario Generale del Comune di Sorrento;

**CONSIDERATO** che la **citata dipendente** ha dichiarato l'insussistenza di cause d'incompatibilità e di conflitto di interessi con l'attività istituzionale espletata in questo Ente;

**AVUTO RIGUARDO** alle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto dall'incarico:

**PRESO ATTO** che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta;





*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

**CONSIDERATO**, pertanto, che nulla osta al rilascio della richiesta autorizzazione;

**VISTO** l'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** l'art. 107, comma 3, lett. e) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTI** i Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed autonomie locali;

**RITENUTO** dover provvedere in merito;

**OSSERVATO** il giusto procedimento ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

### **AUTORIZZA<sup>1</sup>**

la dipendente dott.ssa Mariagrazia Caiazzo allo svolgimento degli incarichi suindicati.

Il Comune di Gragnano è obbligato a comunicare all'Ufficio Personale del Comune di Sorrento, Piazza S. Antonino, 14 80067 Sorrento - entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di liquidazione, la data di inizio e di cessazione degli incarichi conferiti ed eventuali compensi lordi corrisposti in ragione di anno, ai sensi dell'articolo 53, comma 11 del D. Lgs. 165/2001.

Tale provvedimento va pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente ai sensi e per effetto del D.lgs. 97/2016.

Sorrento, 28/03/2022

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Candida Morgera

<sup>1</sup> Inviare una copia dell'autorizzazione con relativa domanda compilata all' Ufficio Personale del Comune di Sorrento per consentire gli adempimenti presso l'Anagrafe delle prestazioni.