



COMUNE DI SORRENTO
Città di Sorrento
PROVINCIA DI NAPOLI
PROTOCOLLO GENERALE

Mittente:

UFFICIO DIRIGENTE I^A° DIP.

Destinatari:

SEGRETARIO GENERALE COMUNE DI SORRENTO

Esibente:

Oggetto:

Richiesta autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali ai sensi dell'art 53 D.Lgs 165/2001

Allegati:

Classifica: 3 RISORSE UMANE

Protocollo:

GEN - GEN - 2022 - 0014147

Data: 25/03/2022 10:01:29

Operatore: PFIORENTINO - FIORENTINO PASQUALE - ELETTORALE

Al Segretario Generale
Sede

Oggetto: Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001.

La sottoscritta Caiazzo Mariagrazia in qualità di Dirigente del I Dipartimento a tempo indeterminato ed a tempo pieno presso il Comune di Sorrento, chiede, ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001, di essere autorizzata allo svolgimento/prosecuzione dei seguenti incarichi conferiti alla stessa presso il Comune di Gragnano prima dell'assunzione presso codesto Ente:

- Presidente Commissione procedura selettiva riservata al personale interno ex art. 22, comma 15, del D.lgs. n. 75/2017, finalizzata alla copertura di n. 1 posti di categoria "C" con profilo professionale di Istruttore contabile;
- Componente Commissione procedura selettiva riservata al personale interno ex art. 22, comma 15, del D.lgs. n. 75/2017, finalizzata alla copertura di n. 1 posti di categoria "C" con profilo professionale di Istruttore amministrativo;

dichiara, sotto la propria responsabilità, che

- a) l'incarico ha carattere temporaneo ed occasionale e che non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;
- b) non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le indicazioni del regolamento Uffici e Servizi;
- c) l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro;
- d) l'incarico non prevede un compenso;
- e) l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione e non ne danneggia l'immagine;
- f) si impegna ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
- g) si impegna a non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature dell'Ente di appartenenza per lo svolgimento dell'incarico;
- h) non si riferisce all'esercizio di una libera professione;

Sorrento, 25.03.2022


Mariagrazia Caiazzo