



*Comune di Sorrento*

*Città Municipaliana di Napoli*

**Al dott. Bifani Giulio**  
**Sede**

**Comune di Tramonti**  
**Alla responsabile del Settore Affari Generali**  
**dott.ssa Anna Amatruda**  
**[protocollo.tramonti@asmepec.it](mailto:protocollo.tramonti@asmepec.it)**

**e p. c. al Segretario Generale**  
**dott.ssa Candida Morgera**

**Oggetto: autorizzazione allo svolgimento di incarico extraistituzionale presso il Comune di Tramonti da parte del Dott. Giulio Bifani - rif. note prot. n. 14726/2021 e n. 15575/2021.**

## **IL DIRIGENTE del 5° DIPARTIMENTO**

**PREMESSO** che il dott. Bifani Giulio presta attualmente servizio presso il Comune di Sorrento a tempo indeterminato a far data dal 2009;

**PRESA VISIONE** della richiesta di autorizzazione – rif. nota prot. nr 14726 del 20/04/2021 - presentata ai sensi dell'art. 53 D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 dal Comune di Tramonti (Sa) per l'espletamento, al di fuori dell'orario di lavoro, da parte del dipendente suindicato, dell'incarico in qualità di esperto in relazione alle rilevazioni previste dal Titolo V del D. Lgs 165/2001 ed in particolare quelle inerenti alla redazione della relazione al Conto Annuale;

**PRESA VISIONE** della richiesta di autorizzazione - rif. nota prot. nr. 15575 del 27/04/2021 - ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, presentata dal dipendente in parola, per l'espletamento dell'incarico summenzionato;

**VISTO** il decreto sindacale n. 7 dell'08/03/2021, con il quale è stata affidata al sottoscritto la responsabilità di gestione dell'Ufficio Personale;

**CONSIDERATO** che, l'attività per la quale si richiede l'autorizzazione non risulta incompatibile ne' in conflitto di interessi con l'attività istituzionale del richiedente;

**AVUTO RIGUARDO** alle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto dall'incarico;



## Comune di Sorrento

*Città Municipaliana di Napoli*

**PRESO ATTO** che, non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta;

**CONSIDERATO**, pertanto, che nulla osta al rilascio della richiesta autorizzazione;

**VISTO** l'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** l'art. 107, comma 3, lett. e) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTI** i Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed autonomie locali;

**RITENUTO** dover provvedere in merito;

**OSSERVATO** il giusto procedimento ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

### **AUTORIZZA**<sup>1</sup>

Il dipendente dott. Giulio Bifani allo svolgimento dell'incarico suindicato, con decorrenza dal 29/04/2021 e fino al 15/05/2021.

Il Comune di Tramonti è obbligato a comunicare all'Ufficio personale del Comune di Sorrento, Piazza S. Antonino, 14 80067 Sorrento - entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di liquidazione, la data di inizio e di cessazione dell'incarico conferito e i compensi lordi corrisposti in ragione di anno, ai sensi dell'articolo 53, comma 11 del D. Lgs. 165/2001.

Tale provvedimento va pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente ai sensi e per effetto del D.lgs. 97/2016.

Sorrento, 28/04/2021

Il Dirigente dell'5° Dipartimento

**dot. Donato Sarno**

<sup>1</sup> Inviare una copia dell'autorizzazione con relativa domanda compilata all' Ufficio Personale del Comune di Sorrento per consentire gli adempimenti presso l'Anagrafe delle prestazioni.

2