

**OGGETTO: Avviso pubblico per mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE

in conformità a quanto stabilito:

dalla deliberazione della Giunta comunale n. 216 del 27.07.20147, esecutiva ai sensi di legge, recante il piano del fabbisogno di personale per l'anno 2017;

della determinazione dirigenziale n. 1141 del 09.08.2017 di indizione della presente procedura selettiva per mobilità volontaria;

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 132 del 04.05.2017, con la quale è stato approvato il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente una disciplina speciale per il reclutamento di personale mediante mobilità volontaria, secondo le disposizioni dettate dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, come novellato dall'art. 49 del D.lgs. n. 150/2009;

### RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, riservata ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del citato D.lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale con deliberazione di Giunta comunale n. 216 del 27.07.2017, come di seguito indicati:

1. n. 1 posto di Funzionario Area Amministrativa - categoria "D", posizione giuridica ed economica "D3", con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
2. n. 1 posto di Istruttore direttivo Tecnico - categoria "D", posizione giuridica ed economica "D1", con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
3. 1 posto di Istruttore direttivo Finanziario - categoria "D", posizione giuridica ed economica "D1", con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
4. n. 1 posto di Istruttore direttivo Amministrativo - categoria "D", posizione giuridica ed economica "D1", con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.



*Città di Sorrento*  
PROVINCIA DI NAPOLI

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento per la mobilità volontaria, sopra richiamato.

**Art. 1**

**Requisiti per l'ammissione**

1. Per l'ammissione alla selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AREA AMMINISTRATIVA -  
CATEGORIA "D", POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA "D3"**

- a) Essere inquadrati nella categoria "D", posizione giuridica ed economica "D3" con profilo professionale di "Funzionario Area Amministrativa o Area Legale" ed aver superato il periodo di prova;
- b) essere in possesso del titolo di studio: diploma di Laurea Specialistica o Magistrale in Giurisprudenza o titolo equipollente ed in possesso dell'abilitazione professionale all'esercizio della professione di Avvocato; per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti.

**PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO -  
CATEGORIA "D", PROFILO DI ACCESSO "D1"**

- a) Essere inquadrati nella categoria "D", profilo di accesso "D1", con profilo professionale di "Istruttore direttivo Tecnico" ed aver superato il periodo di prova;
- b) essere in possesso del titolo di studio: diploma di Laurea Specialistica o Magistrale in: Ingegneria Civile, Ingegnere Edile, Architettura o titolo equipollente ed in possesso dell'abilitazione professionale all'esercizio della professione; per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti.

**PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO FINANZIARIO -  
CATEGORIA "D", PROFILO DI ACCESSO "D1"**

- a) Essere inquadrati nella categoria "D", profilo di accesso "D1", con profilo professionale di "Istruttore direttivo Finanziario o Contabile" ed aver superato il periodo di prova;
- b) essere in possesso del titolo di studio: diploma di Laurea Specialistica o Magistrale in: Economia e commercio o titolo equipollente; per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti.

**PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO  
- CATEGORIA "D", PROFILO DI ACCESSO "D1"**

- a) Essere inquadrati nella categoria "D", profilo di accesso "D1", con profilo professionale di "Istruttore direttivo Amministrativo" ed aver superato il periodo di prova;
- b) essere in possesso del titolo di studio: diploma di Laurea Specialistica o Magistrale in: Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze Politiche o titolo equipollente; per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti.

2. Inoltre, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001;
- b) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- c) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
- e) essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, dell'autorizzazione dell'ente di appartenenza ovvero parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione).

3. Tutti i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.



*Città di Sorrento*  
PROVINCIA DI NAPOLI

## Art. 2

### Domanda di mobilità

1. La domanda deve essere redatta come da fac-simile allegato, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:
  - ♦ residenza e il domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
  - ♦ Ente di appartenenza, data di assunzione, rapporto di lavoro a tempo indeterminato, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della categoria e dell'attuale ruolo ricoperto nell'Ente di appartenenza;
  - ♦ Il possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con indicazione del provvedimento autorizzativo ovvero parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento;
  - ♦ il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
  - ♦ motivazione della richiesta di mobilità (avvicinamento alla residenza, ricongiungimento con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali);
  - ♦ indicazione di eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o eventuali sanzioni già irrogate negli ultimi due anni;
  - ♦ dettagliato curriculum formativo professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta;
  - ♦ la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
  - ♦ accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità volontaria, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura;
  - ♦ consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni.



*Città di Sorrento*  
PROVINCIA DI NAPOLI

2. L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

**Art. 3**

**Presentazione delle domande - Termini e modalità**

1. Il testo integrale del bando, con allegata domanda di partecipazione, è disponibile presso il Servizio Personale del Comune di Sorrento ed è pubblicato sul sito internet del Comune [www.comune.sorrento.na.it](http://www.comune.sorrento.na.it) sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla sezione «Concorsi».
2. Le domande di trasferimento devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate al Servizio Personale del Comune di Sorrento, Piazza Sant'Antonino n. 1 - 80067 - SORRENTO (NA).
3. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso pubblico sul sito del Comune di Sorrento, con le seguenti modalità:
  - a) presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sorrento dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13,00;
  - b) a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.sorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorrento.na.it).
  - c) inviate tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento. Al fine del rispetto della scadenza **NON** fa fede il timbro postale e quindi le domande devono essere fatte pervenire **entro la data di scadenza** a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti.
4. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "**Selezione per mobilità volontaria per la copertura dei posti vacanti di categoria "D" programmati dall'Amministrazione comunale**", e l'indicazione del mittente.
5. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.
6. Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:
  - > la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso;
  - > la mancata sottoscrizione in calce della domanda di partecipazione;
  - > la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;
  - > l'omessa o errata indicazione della selezione cui si intende partecipare;



*Città di Sorrento*  
PROVINCIA DI NAPOLI

- > la mancanza della dichiarazione di disponibilità dell'Ente di appartenenza al rilascio del nulla-osta.
7. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Art. 4**

**Modalità di selezione**

1. La Città di Sorrento si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente Avviso, qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto nell'ambito dell'Amministrazione.
2. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'assunzione anche qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.
3. Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati dal presente Avviso saranno, preliminarmente, esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice incaricata della valutazione, come previsto dal vigente Regolamento per la mobilità dall'esterno.

---

4. Le domande pervenute entro i termini previsti ed ammesse alla selezione saranno esaminate sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
  - a) esito del colloquio o della prova pratica;
  - b) Valutazione dei titoli. Nella valutazione dei titoli sarà valutato il titolo di studio posseduto e il curriculum professionale del soggetto.
5. Il colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30, consisterà in una discussione argomentata sul curriculum presentato ed in particolare su approfondimenti tematici attinenti l'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.lgs. n. 267/2000, il Testo Unico del Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001 e la specifica normativa di settore afferente le funzioni e le competenze della posizione lavorativa da coprire.
6. Tale prova è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione.
7. La valutazione dei titoli rilevati dal curriculum presentato, da valutare fino ad un massimo di punti 10, sarà effettuata assegnando un punteggio ripartito, nelle tre seguenti classi: "Servizio prestato nella pubblica amministrazione"; "Titolo di studio" e



*Città di Sorrento*  
PROVINCIA DI NAPOLI

“Curriculum professionale”, nel rispetto della metodologia descritta al Titolo III della Quinta Parte del Regolamento del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici.

8. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l’indicazione del giorno e dell’orario del colloquio nonché la sede di svolgimento dello stesso, verrà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.
9. **Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**
10. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e, pertanto escluso dalla selezione.
11. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal vigente Regolamento per la mobilità volontaria del Comune di Sorrento, pubblicato sul sito internet dell’Ente con accesso al link “Statuto e Regolamenti”, cui si rinvia per la presa visione della metodologia di valutazione, sopra indicata.

#### Art. 5

##### Graduatoria

1. La graduatoria di merito è formata dall’apposita Commissione, nominata nel rispetto dei principi previsti in materia dal succitato regolamento.
2. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nel colloquio e dalla valutazione dei titoli. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane d’età, ai sensi dell’art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.
3. Il Dirigente del servizio personale procederà, conseguentemente, con propria determinazione dirigenziale, all’approvazione degli atti della procedura di mobilità nonché alla pubblicazione della graduatoria all’Albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune di Sorrento.
4. La graduatoria della selezione viene utilizzata per la copertura del posto messo a selezione. In caso di mancata formalizzazione degli atti di competenza dell’amministrazione di appartenenza, l’Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

#### Art. 6

##### Assunzione in servizio

1. L’assunzione in servizio del candidato risultato idoneo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni - Autonomie locali in vigore, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento posseduti all’atto del trasferimento, ivi compresa l’anzianità già maturata.



*Città di Sorrento*  
PROVINCIA DI NAPOLI

2. Il trasferimento del candidato risultato idoneo resta in ogni caso subordinato alla presenza di personale inquadrato nella medesima categoria e profilo professionale negli elenchi dei lavoratori collocati in disponibilità ai sensi dell'art. 34bis del D.lgs. n. 165/2001.
3. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del servizio, mediante assicurata convenzionale, invita il Responsabile del Servizio personale del Comune di appartenenza a trasmettere copia del fascicolo personale del dipendente.
4. L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Qualora il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

**Art. 7**

**Disposizioni finali**

1. Il presente Avviso di mobilità ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.
2. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, ~~con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.~~
3. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.
4. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL..
5. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Personale del Comune di Sorrento, tel. 081/5335224.

Sorrento, li 10.08.2017

IL DIRIGENTE  
Dott. Donato Sarno