

Creare una cartella sul Desktop rinominandola con il proprio nome e cognome

Domanda 1 Aprire il foglio di calcolo foglio2, nella colonna ELENCO impostare l'arrotondamento decimale alla prima cifra ed ordinare l'elenco dal numero più grande al più piccolo. Salvare il file nella cartella creata precedentemente rinominandolo PROVA.

Domanda 2 Aprire il file word testo2. Allineare il testo a sinistra, impostare un elenco numerato. Salvare il file nella cartella creata precedentemente rinominandolo in PROVA2.

Domanda 3 Aprire il programma di posta elettronica comporre un messaggio con oggetto "PROVA" ed allegare uno dei file creati. Cryptolocker, cos'è, come si prende, come difendersi?

l'ufficio relazioni con il pubblico

avocazione del procedimento

il principio di trasparenza

il Procedimento disciplinare