



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

---

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE -  
ASSUNZIONE N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO, CATEGORIA  
"D", POSIZIONE ECONOMICA "D1" A TEMPO INDETERMINATO E PIENO  
IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI  
PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 7293 DEL 3/2/2021  
E SUCCESSIVO PROT.N.25239 DEL 15/04/2021

**Art.1-Ambito di applicazione**

Il presente Piano Operativo Specifico(P.O.S.) è applicato, dal Comune di Sorrento, alle prove concorsuali da tenersi in presenza, ai fini dell'assunzione di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Informatico, Categoria "D", posizione economica "D1" a tempo indeterminato e pieno, in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.

**Art.2 - Destinatari**

Sono tenuti al rispetto delle norme di sicurezza di cui al presente Piano Operativo Specifico:

il Comune di Sorrento;

la Commissione Esaminatrice;

il Personale di Vigilanza;

i Candidati;

altri Soggetti Terzi comunque coinvolti;

eventuale Personale Sanitario presente in loco.

**Art.3-Ratio**

Il Piano Operativo Specifico ha l'obiettivo di consentire lo svolgimento in presenza delle prove concorsuali garantendo, al tempo stesso, la sicurezza di tutti i soggetti coinvolti, a diverso titolo, nella procedura selettiva, attraverso la previsione di specifiche norme organizzative, comportamentali ed igieniche, nel rispetto delle normative vigenti di contrasto alla diffusione del virus COVID-19;

**Art.4-Area concorsuale e Locali destinati alle procedure concorsuali**

L'Area concorsuale sarà individuata con caratteristiche in linea con i requisiti richiesti dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica.



## *Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

In particolare, le prove saranno svolte in locali di capienza tale da garantire il distanziamento sociale tra i singoli candidati, tra i candidati e la Commissione d'esame, nonché tra i candidati e il personale coinvolto.

Per ogni giornata d'esame, l'Area concorsuale sarà sottoposta a bonifica.

L'Aula concorsuale e le postazioni dei candidati saranno oggetto di sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra, e al termine delle stesse.

Inoltre, saranno garantite pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da parte di personale qualificato, in presidio permanente.

### Art.5- Regole specifiche per i candidati

Per poter sostenere in sicurezza la prova della procedura concorsuale, i candidati dovranno obbligatoriamente:

- 1) Presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da segnalare alla Commissione e documentare);
- 2) Presentarsi in assenza dei seguenti sintomi:

temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi;

tosse di recente comparsa;

difficoltà respiratoria;

perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

mal di gola;

- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- 4) presentare, all'atto dell'ingresso nell'Area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova, anche nell'ipotesi in cui il candidato sia già stato sottoposto al vaccino anti-Covid-19;
- 5) indossare, obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'Area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di specifica autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/200.



## *Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

In mancanza di essa, o nel caso in cui una o più condizione non dovesse essere soddisfatta, al candidato sarà inibito l'accesso all'Area concorsuale.

### Art. 6 - Accesso dei candidati

L'ingresso dei candidati dovrà avvenire in modo ordinato, tale da evitare assembramento, e mantenendo la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri, in attesa di identificazione.

Al momento dell'ingresso, il candidato sarà sottoposto a rilevazione della temperatura corporea, la quale, se superiore a 37,5°C, comporterà, per lo stesso, il divieto di accesso all'Area concorsuale e l'invito rientrare presso il proprio domicilio; analogamente avverrà nel caso in cui sia riscontrata e/o segnalata, all'ingresso, altra sintomatologia riconducibile al COVID-19.

### Art. 7 - Pre-Triage

Il Comune di Sorrento renderà disponibile un'area Pre-Triage che, si precisa, sarà dedicata unicamente alla gestione dei casi di sintomatologia riconducibile al COVID-19, eventualmente insorti durante la prova concorsuale.

### Art. 8 - Personale preposto/Commissione

Il personale impegnato nelle attività finalizzate allo svolgimento della prova concorsuale si compone:

membri della Commissione Esaminatrice;  
addetti alla sorveglianza.

La Commissione esaminatrice consta di:

- a) PRESIDENTE: Dirigente del Dipartimento dove è previsto il posto da ricoprire;
- b) COMPONENTI: Due esperti nelle materie su cui verte la prova d'esame, scelti all'interno dell'Ente;
- c) SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Dipendente dell'Ente.

La Commissione sarà integrata, in relazione alle necessità, da esperti in lingua straniera ed informatica.

Nell'ipotesi in cui il numero dei candidati dovesse richiedere la presenza di maggiore personale a supporto della Commissione, si provvederà ad incrementare il numero degli addetti.

Il Personale addetto alla vigilanza in numero variabile secondo i candidati da esaminare.

Personale e Commissari si sottoporranno a test antigenico rapido o molecolare.

Tutti i soggetti di cui alla rubrica del presente articolo indosseranno facciali filtranti FFP2/FFP3, privi di valvola di espirazione, provvederanno ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani e garantiranno la costante aerazione dei locali.



## *Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

### Art. 9 - Identificazione

Il personale preposto, in postazioni dotate di appositi divisori in pexiglass con finestra, provvederà all'identificazione dei candidati, i quali:

- saranno dotati di un facciale filtrante FFP2, fornito dall'Amministrazione, che dovrà essere indossato nella maniera corretta, coprendo naso e bocca, per tutta la durata di permanenza nell'Area concorsuale, essendo vietato l'utilizzo di mascherine e/o facciali, di qualsiasi tipo, in possesso del candidato;
- riceveranno una penna monouso, che dovrà essere utilizzata in modo esclusivo dal candidato;
- esibiranno un documento di riconoscimento in corso di validità;
- presenteranno il referto di esito negativo, relativo al test antigenico effettuato;
- rilasceranno un'autodichiarazione, il cui modello è allegato al presente Piano, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Prima e dopo tali operazioni, ogni candidato provvederà all'igienizzazione delle mani, utilizzando i dispenser di gel idroalcolico posti all'ingresso.

Per l'operazione di identificazione verrà garantita la priorità alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili e ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi, che rappresenteranno la propria condizione al personale preposto.

### Art. 10 - Accesso all'Aula concorsuale

Dopo l'identificazione, il candidato potrà raggiungere l'Aula concorsuale, seguendo il percorso di transito in entrata, così come indicato.

All'interno dell'Aula concorsuale, la quale resterà costantemente arieggiata, dovrà essere rispettata la distanza di almeno 2,25 metri, tra i candidati, e tra i candidati e il personale e la Commissione.

A tal fine, i candidati occuperanno i posti così come contrassegnati.

E' vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

### Art. 11 - Svolgimento delle prove scritte

Ai fini dello svolgimento in sicurezza delle prove scritte, della durata di 60 minuti, ogni candidato è tenuto ad occupare il posto indicatogli dal personale preposto, e rimanervi, nel periodo antecedente le prove, durante le prove stesse e dopo la consegna degli elaborati, fino a quando sarà possibile lasciare l'Aula concorsuale, su indicazione della Commissione.

### Art. 12 - Svolgimento della prova orale

Ogni candidato, nell'ordine determinato dalla Commissione, sarà chiamato al colloquio orale, durante il quale dovrà continuare a indossare correttamente il facciale FFP2.

Dopo aver indossato un paio di guanti, forniti dall'Amministrazione, provvederà al Sorteggio di un foglio da ogni plico, in cui la Commissione avrà precedentemente



## *Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

collocato le domande oggetto di colloquio; l'uso dei guanti, per questa operazione, risponde alla necessità di preservare l'igiene ed evitare la contaminazione dei fogli non estratti, tra i quali i candidati successivi dovranno, a loro volta, sorteggiare le domande ad essi destinati.

Al termine del colloquio sui quesiti sorteggiati, il candidato proseguirà la prova su postazione telematica, per la verifica delle competenze informatiche, con uso dei guanti forniti.

A questo punto, il candidato che ha concluso la prova e gli altri candidati presenti nell'Aula concorsuale lasceranno la stessa, per consentire ai membri della Commissione di attribuire il proprio voto al candidato esaminato.

L'uscita dalla sala dovrà avvenire in modo ordinato, rispettando la distanza interpersonale, sia durante il transito che durante la permanenza nei locali adiacenti l'Aula concorsuale; analogamente dovrà avvenire quando sarà possibile rientrare all'interno di essa, su indicazione della Commissione.

### **Art. 13 - Uscita dei candidati**

Una volta terminata la prova, su indicazione della Commissione, il candidato potrà lasciare l'Aula e l'Area concorsuale, seguendo il transito di uscita e utilizzando un percorso, opportunamente segnalato, differente rispetto a quello di entrata.

### **Art. 14 - Piano di emergenza ed evacuazione**

Per le prove concorsuali saranno applicate le procedure di gestione di eventuale emergenza contenute nel Piano di emergenza ed evacuazione, predisposto secondo le normative vigenti, dagli Uffici competenti del Comune di Sorrento e/o di quello predisposto dalla struttura ospitante.

### **Art. 15 - Informazione sulle misure adottate**

Tutti i candidati ammessi a sostenere la prova concorsuale, nonché i membri della Commissione e il personale coinvolto, saranno adeguatamente resi edotti sul contenuto del presente Piano Operativo Specifico, attraverso la sua pubblicazione sul Sito Istituzionale dell'Ente.

Il Dirigente  
Dott. Donato Sarno