



OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato alla formazione di una graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato e con rapporto a tempo pieno e/o parziale con profilo professionale di Agente di Polizia Municipale.

IL DIRIGENTE

In conformità con quanto stabilito:

- dalla deliberazione giunta n. 344 del 21.12.2017, esecutiva ai sensi di legge recante il Fabbisogno di personale per l'anno 2018, relativamente al reclutamento di Istruttori di Vigilanza a tempo determinato per il periodo stagionale;
- dalla determinazione dirigenziale n° 252 del 22.02.2018 di indizione della presente procedura selettiva ;

Vista la deliberazione giunta n.132 del 04/05/2017, con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Sorrento;

Vista la deliberazione consiliare n. 6 del 23/02/2016, con la quale è stato approvato il Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Sorrento;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami finalizzato alla formazione di una graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato e con rapporto a tempo pieno e/o parziale con profilo professionale di Agente di Polizia Municipale di categoria C.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n° 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n°165.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando, quale "lex specialis" , e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione ivi previsti, come consentito dagli articoli 72 e 73 del richiamato "Ordinamento degli Uffici e dei servizi" approvato con DGM N. 132 del 04/05/2017 e dagli articoli 21 e 29 del predetto Regolamento del Corpo di Polizia Municipale.

L'approvazione della graduatoria non vincola il Comune di Sorrento a procedere ad assunzioni.

L'Amministrazione si riserva infatti di procedere ad assunzioni a tempo determinato mediante utilizzo della graduatoria formulata ai sensi del presente bando, secondo il proprio insindacabile giudizio, in base ai fabbisogni organici di personale ed in relazione alle norme al tempo in vigore ed alla programmazione occupazionale dell'Ente, e comunque - in ossequio a preciso obbligo fissato dall'art. 4, comma 3, del D.L. 101/2013, conv. in L. 125/2013 - dopo lo scorrimento della graduatoria di merito relativa al concorso pubblico per la copertura di n. 6 posti di istruttori di vigilanza a tempo indeterminato, ancora efficace per intervenute proroghe di legge, approvata con determina n. 1674/2009.

Art. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione;
 - a) cittadinanza Italiana. *Tale requisito non è richiesto ai cittadini di uno degli Stati membri della Unione Europea e per i familiari non aventi cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di*

soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni).

- b) età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine della presentazione della domanda;
 - c) possesso dei seguenti titoli di studio e professionali: diploma di scuola media secondaria, conseguito dopo un percorso di studio completo (5 anni) che abiliti alla iscrizione alle università degli studi. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane; Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.”;
 - d) idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di Polizia Municipale, e quindi all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. In particolare, gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:
 - > “visus” naturale di 18/10 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno;
 - > correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
 - > astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope per ciascun occhio;
 - > normalità del senso cromatico e luminoso;
 - > normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale liminare;
 - > essere titolare di patente cat. B o superiore per la guida di autoveicoli;
 - > essere titolare di patente cat. B conseguita entro il 25 aprile 1988 ovvero cat. A2 ovvero cat. A per la guida di motoveicoli;
 - > trovarsi nelle condizioni soggettive previste dalla legge sull'Ordinamento della Polizia Municipale 07.03.1986, n. 65 e dalla legge regionale 13.06.2003, n. 12 e ss.mm. e ii.;
 - e) possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari e non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati;
 - assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza ovvero non essere contrari al porto e all'uso delle armi in dotazione al Servizio di Polizia Municipale;
 - f) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
 - g) conoscenza di almeno una delle lingue più importanti parlate nella Comunità Europea (Inglese, Francese, Tedesco);
 - h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
2. Tutti requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, a pena di esclusione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale selezionato, assunto mediante stipula di contratto individuale di lavoro, sarà attribuito il trattamento economico relativo alla categoria "C" , con posizione economica C1, previsto dai contratti collettivi di lavoro per il comparto Regioni – Autonomie Locali e precisamente:
 - a) Retribuzione annua lorda, comprensiva dell'indennità integrativa speciale;
 - b) Tredicesima mensilità (in proporzione ai mesi lavorati);
 - c) Assegno per nucleo familiare, ove spettante;
 - d) Indennità di vigilanza;
 - e) Ogni altro emolumento previsto dalle disposizioni di legge e dalla contrattazione decentrata integrativa.
2. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

Art. 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda deve essere redatta in carta semplice secondo il fac-simile, che viene allegato al presente bando, nel quale il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445 per le falsità in atti e dichiarazioni mendaci:
 - f) Il nome e cognome;
 - g) La data, il luogo di nascita;
 - h) Il codice fiscale
 - i) la residenza ed, eventualmente, il domicilio presso il quale ad ogni effetto potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative alla procedura, con impegno a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune eventuali variazioni di indirizzo;
 - j) il possesso dei requisiti previsti dall'art.1 del presente bando;
 - k) il possesso del titolo di studio richiesto, la scuola che l'ha rilasciato, l'anno scolastico e la relativa votazione;
 - l) elenco dettagliato degli eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego nel profilo di vigile urbano/istruttore di vigilanza con la precisazione dei regimi (tempo pieno e/o tempo parziale con la esatta misura) ai fini della valutazione quale titolo di servizio;
 - m) recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, e/o eventuale indirizzo di posta certificata al quale chiede siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione;
 - n) consenso del trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n°196/2003 e successive modificazioni;
 - o) eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n° 497/1994, di cui sia titolare.
2. Le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione.
3. I concorrenti dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
4. Alla domanda è possibile, non obbligatorio, allegare un dettagliato curriculum professionale e/o documentazione varia muniti di data e sottoscritti con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dal quale si evincano tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti Pubblici, Titoli di Studio ed eventuale possesso di ulteriori requisiti.
5. Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:
 - p) Inoltro della domanda oltre il termine di cui all'art.4;

- q) La mancata sottoscrizione della domanda, in forma autografa;
 - r) La mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - s) La mancanza dei dati richiesti all'art. 1.
6. Le domande che presentano delle imperfezioni formali potranno essere ammesse con riserva. Il responsabile del servizio può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.
7. L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, salve le dovute segnalazioni alle autorità competenti.
8. La partecipazione alla selezione comporta esplicita ed incondizionata accettazione delle norme previste dal presente bando e delle disposizioni dettate dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sorrento afferenti l'accesso agli impieghi e dal vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Sorrento.

Art. 4

INOLTRO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate al Servizio Personale del Comune di Sorrento, Piazza S. Antonino, 1 – 80067 SORRENTO (NA).
2. Le domande dovranno essere presentate, entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Sorrento al link "Amministrazione Trasparente" ed all'Albo Pretorio elettronico, con le seguenti modalità:
- a) presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sorrento- Piazza S. Antonino n. 1 – Sorrento, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
 - b) inviate tramite servizio postale solo mediante raccomandata con avviso di ricevimento (A/R) ;
 - c) a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.sorrento.na.it
3. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine sopra specificato (a tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio accettante), anche per le PEC farà fede la data di invio e non la data di protocollazione.
4. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.
5. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **"Concorso pubblico per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di agenti di polizia municipale da utilizzare a tempo determinato"** e l'indicazione del mittente.
6. La domanda di partecipazione – a pena esclusione per nullità – deve essere sottoscritta dal candidato con firma in forma autografa, non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000.
7. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. n°487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e/o recapiti elettronici indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

PROCEDURA DI AMMISSIONE

1. La verifica in ordine al rispetto dei requisiti e delle condizioni prescritte dal bando e dalla normativa regolamentare e legislativa è svolta dal Dirigente del Settore personale.
2. L'Istruttoria di ammissione, quale fase del procedimento selettivo, si conclude con un provvedimento espresso di ammissione e/o esclusione che sarà pubblicato all'albo pretorio elettronico ed al link "Amministrazione Trasparente"; la pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio elettronico dell'Ente – costituito dal portale web www.comune.sorrento.na.it – **sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**
3. Qualora ricorrano i motivi di economicità e celerità, l'Ente si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva di tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine di presentazione.

Art. 6 PRESELEZIONE

1. Il numero dei candidati ammessi a selezione non dovrà superare le 80 unità.
2. Qualora le domande validamente presentate siano superiori a tale limite numerico, si darà seguito, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale, ad una preselezione da svolgersi utilizzando i criteri e le modalità previsti dal presente articolo.
3. La preselezione è effettuata dalla Commissione esaminatrice, direttamente o avvalendosi del supporto di aziende specializzate. I contenuti delle prove di preselezione sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice, mediante la soluzione di quiz a risposta multipla di natura psico-attitudinale.
4. La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove d'esame, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso. La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dello stesso dal concorso.
5. Al termine della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito nella prova. La stessa verrà pubblicata all'albo pretorio eliminare del Comune di Sorrento, sul sito ufficiale internet: www.comune.sorrento.na.it, e vi resterà pubblicata fino alla data stabilita per l'espletamento della prova scritta.
6. I candidati, classificati utilmente nei primi ottanta posti della graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alla prove d'esame e dovranno presentarsi, con le modalità indicate all'art. 8, senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta. I candidati classificati a pari merito all'ottantesimo posto, ultimo posto utile ai fini della preselezione, saranno tutti ammessi alle prove d'esame. I candidati classificatisi oltre l'ottantesimo posto non saranno ammessi alle prove successive con esclusione dal concorso.

Art. 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Per ciascun candidato viene compilata una scheda nella quale è riportata dettagliatamente la valutazione dei titoli.
2. La valutazione dei titoli avviene utilizzando le modalità indicate dall'art. 132 del Regolamento comunale sulle norme di accesso agli impieghi e sulla base dei seguenti criteri e punteggi:
 - a) **Titoli di studio:** votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto (fino ad un massimo di 4 punti), così attribuita;

VOTO CONSEGUITO=>	Base (36/60)	<i>Diploma conseguito con punteggio superiore a quello base (36/60)</i>
Punti da assegnare =>	1,60	Punti 0,10 per ogni voto in più del punteggio base

VOTO CONSEGUITO=>	Base (60/100)	<i>Diploma conseguito con punteggio superiore a quello base (60/100)</i>
Punti da assegnare =>	1,60	Punti 0,06 per ogni voto in più del punteggio base

- b) **Titoli di servizio:** precedenti rapporti di pubblico impiego nel profilo di vigile urbano/istruttore di vigilanza, (fino ad un massimo di 4 punti), così attribuito: per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.....punti 0,10.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

- c) **Titoli vari:** il punteggio relativo ai titoli vari sarà assegnato dalla Commissione (fino ad un massimo di 2 punti), nel rispetto dei seguenti criteri:

<i>Diploma di laurea</i>	1,00
<i>Idoneità a concorsi a tempo indeterminato nella Polizia Municipale di categoria pari e/o superiore a quella messa a selezione</i>	0,50 <i>per ogni idoneità</i>

3. Ai fini dell'attribuzione del punteggio i titoli debbono risultare acquisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'espletamento della prova orale.
4. Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia autenticata ovvero autodichiarati ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In tale ultimo caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione comunale.
5. Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

Art. 8

DIARIO DELLE PROVE

1. Il calendario e la sede della eventuale preselezione e delle prove d'esame saranno pubblicate sul sito web del Comune www.comune.sorrento.na.it, all'albo pretorio elettronico e all'apposito link "Concorsi" almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova.
2. L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente la Selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo in precedenza più volte indicato.
- 3. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**
4. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alle prove d'esame, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

Art. 9

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame consistono in:
- a) **Prova scritta:** elaborato a contenuto teorico/pratico, a discrezione della Commissione esaminatrice, vertente sulle seguenti materie:
- Legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali, con particolare riferimento Testo Unico Enti Locali approvato con il decreto legislativo N. 267/2000;

- Compiti della polizia municipale con particolare riferimento alle attività e funzioni attribuite dall'art. 5 della legge n. 65 del 7/03/1986;
- Codice della strada e Regolamento di attuazione; Norme disciplinanti la circolazione stradale e relativi verbali di contravvenzione;
- Nozioni di legislazione e normativa inerente i servizi di polizia giudiziaria, urbanistica, commerciale, dei pubblici esercizi, igiene, ambiente e polizia amministrativa;
- Nozioni di diritto penale e civile, procedura penale e civile con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Per la valutazione della prova scritta, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di trenta punti, 10 punti per ogni Commissario. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito nella prova scritta una votazione corrispondente ad almeno 21/30.

Ai candidati sarà data comunicazione, con le modalità indicate all'art. 8 del presente bando, dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato almeno cinque giorni prima dello svolgimento della prova. Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicata la valutazione riportata nella prova scritta e la valutazione degli eventuali titoli presentati nella domanda di partecipazione.

- b) **Prova orale:** verterà sulle materie trattate dal candidato nelle prove scritte e sulle specifiche competenze del profilo professionale messo a concorso; normativa relativa al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi; conoscenza della realtà locale (viabilità, siti di interesse, monumenti, collegamenti, eventi, ecc.) in particolare del territorio del Comune di Sorrento ed informazioni di base circa il fenomeno turistico.

Per la valutazione del colloquio, la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di trenta punti. La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione corrispondente ad almeno 21/30.

Nell'ambito della prova orale la commissione accerta, con il supporto di componenti aggiunti, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse. A tale prova non sarà attribuito un punteggio autonomo, ma un giudizio di idoneità o non idoneità. La valutazione di non idoneità determinerà la non inclusione nella graduatoria di merito.

- c) **Prova orale sulla conoscenza delle lingue straniere:** Al termine della prova orale, la commissione esaminatrice accerta, con il supporto di un componente aggiunto esperto in materia, la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato e indicata nella domanda di partecipazione. A tale prova non sarà attribuito un punteggio autonomo, ma un giudizio di idoneità o non idoneità. La valutazione di non idoneità determinerà la non inclusione nella graduatoria di merito.

2. Sarà esclusivamente a carico dei candidati verificare sul sito istituzionale www.comune.sorrento.na.it : al link "Amministrazione Trasparente" – "Bandi e Concorsi", tutte le informazioni riferite alla ammissione, all'esclusione, alla valutazione dei titoli, al calendario delle prove ed all'esito della selezione.

Art. 10 GRADUATORIA DI MERITO

1. La graduatoria di merito è formulata sommando al punteggio relativo alla valutazione dei titoli il punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.
2. A parità di punteggio precede in graduatoria chi ha titolo preferenziale fra quelli previsti dal comma 4 dell'art. 5 del d.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche e, in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.
3. La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, predispone la pubblicazione del relativo atto sul sito istituzionale dell'Ente al link "Concorsi". Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

4. Contemporaneamente, la graduatoria viene trasmessa al Dirigente del Servizio personale, che con proprio atto approva la graduatoria e dichiara i vincitori idonei alla copertura dei posti messi a concorso.
5. La graduatoria di merito avrà validità di 3 anni, decorrenti dalla data di approvazione della Graduatoria di merito con determinazione dirigenziale.
6. Gli aspiranti, utilmente collocati nella graduatoria di merito, saranno tenuti a far pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Sorrento, Piazza S. Antonino, N° 14, 80067 Sorrento, sotto pena di decadenza, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione o comunque entro 30 giorni dalla assunzione, i documenti di rito che saranno ivi specificati.
7. In caso di utilizzo, la graduatoria sarà comunque impiegata per effettuare assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, o "misto" (rapporto articolato tra tempo pieno e tempo parziale) secondo la disciplina della normativa legislativa, regolamentare e contrattuale vigente al momento dell'assunzione.
8. Il lavoratore assunto a tempo determinato verrà sottoposto ad un periodo di prova, in relazione alle disposizioni legislative e contrattuali; il periodo di prova è fissato in un termine rapportato alla durata prevista del rapporto di lavoro, non superiore comunque a 2 settimane, per i rapporti di durata fino a 6 mesi, e a 4 settimane per quelli di durata superiore.

Art. 11

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La commissione esaminatrice è formata dal Presidente e da due esperti nelle materie su cui verte la prova d'esame, individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 128 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.
2. A tale commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e la valutazione delle conoscenze e dei sistemi informatici più diffusi, individuati secondo le modalità specificate nell'anzidetto articolo.
3. La commissione esaminatrice è assistita da un segretario verbalizzante, nominato ai sensi di quanto disposto dal comma 4 del succitato art. 128.

Art. 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;
2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali;
3. Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196.

Art. 13

DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza del bando di selezione. Può anche revocare e/o modificare il concorso bandito, quando lo richiede l'interesse pubblico
2. La presente procedura e la conseguente assunzione sono subordinate:
 - alla previa verifica annuale delle unità necessarie in base alle esigenze stagionali rappresentate dall'Amministrazione comunale, sia nel numero di unità che nell'articolazione dell'orario di lavoro;

- al verificarsi delle prescrizioni previste dalle leggi finanziarie vigenti e di altre leggi in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa;
 - alla previa verifica della presenza di personale idoneo in graduatorie vigenti presso l'Ente a seguito espletamento di concorsi per assunzione di personale a tempo indeterminato;
3. Pertanto, la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto all'assunzione a seguito di approvazione della graduatoria di merito.
 4. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL. e dalla vigente normativa in materia.
 5. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Personale del Comune di Sorrento, tel. 081/5335224.

Sorrento, lì 22 Febbraio 2018

IL DIRIGENTE

Dott. Donato Sarno

Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato alla formazione di una graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato e con rapporto a tempo pieno e/o parziale con profilo professionale di Agente di Polizia Municipale.

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____, il _____ e residente a
_____ in Via/Piazza _____,
n° _____, CAP _____, Codice Fiscale: _____
recapiti (tel. ed email) cui inviare le comunicazioni: tel. _____ cell.
_____, indirizzo e-mail _____, indirizzo posta
certificata _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica in oggetto.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di essere nato a il
2. di essere cittadino italiano o di uno Stato facente parte dell'Unione Europea (*i candidati appartenenti ad uno degli Stati membri dell'U.E. devono indicare lo Stato di appartenenza*);
3. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... (*ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime*);
4. di non essere mai stato destituito da precedenti impieghi presso altre Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art. n. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;
5. di non avere precedenti penali né di avere procedimenti penali in corso; (*ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali si specifica la natura:*)

6. di avere idoneità fisica all'impiego e di essere in possesso dei requisiti richiesti all'art. 1 - lettera d) del bando di concorso;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio:, conseguito nell'anno scolastico, presso, con il punteggio
8. di essere in possesso della patente di guida(*indicare categoria, data di conseguimento, e data di scadenza*);
9. essere titolare di patente cat. B o superiore per la guida di autoveicoli (*indicare categoria, data di conseguimento, e data di scadenza*);
10. essere titolare di patente cat. B conseguita entro il 25 aprile 1988 ovvero cat. A2 ovvero cat. A per la guida di motoveicoli (*indicare categoria, data di conseguimento, e data di scadenza*);
11. di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge 7 Marzo 1986 n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente:
 - di non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" (legge 8 luglio 1998 n. 230 art. 15 co. 7);
 - di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto o l'uso delle armi;
12. di essere in possesso di adeguate conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
13. di voler sostenere la prova relativa alla conoscenza della lingua straniera per la lingua di (*fra quelle indicate nel bando*);
14. di essere, con riferimento agli obblighi di leva e del servizio militare nella seguente posizione (*solo per i candidati di sesso maschile*)
15. di aver prestato i seguenti servizi in eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego, anche a tempo determinato (*fornire informazioni in maniera dettagliata e con la precisazione dei regimi, tempo pieno e/o tempo parziale e la esatta misura*) ai fini della valutazione quale titolo di servizio:
Ente : _____ dal _____ al _____
in qualità di _____, regime tempo pieno dal _____ al _____, e/o tempo parziale, entità percentuale ____% dal _____ al _____ (*percentuale da indicare obbligatoriamente in caso di tempo parziale*).
16. di essere in possesso dei seguenti titoli: (*indicare tutti i titoli, compresi quelli rientranti nei titoli vari e i titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, con indicazione degli estremi relativi al conseguimento dei suddetti*);
17. di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda;

18. di essere disposto/a a presentare la documentazione eventualmente richiesta dall'Ente;
19. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nel bando di concorso e nel vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Sorrento e del vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Sorrento.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 12 del Bando di concorso.

Alla presente allega:

- a. fotocopia del documento di riconoscimento;
- b. elenco in carta semplice dei documenti eventualmente allegati alla domanda di ammissione, debitamente sottoscritto.

_____, li _____

Firma (non autenticata)