

CURRICULUM VITAE
MARIAGRAZIA CAIAZZO

INFORMAZIONI PERSONALI

- Nome Mariagrazia Caiazzo.
- Indirizzo Via Bonea, 40- 80069 Vico Equense (NA).
- Telefono Ufficio : 0818732351
Abitazione: 081-8790759.
Cellulare: 333-7374463.
- E-mail grazia_caiazzo@libero.it
Pec graziacaiazzo@pec.it
- Nazionalità Italiana.
- Data di nascita 10/09/1979.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 23 marzo ad oggi
- Tipo di azienda o settore Comune di Sorrento
- Tipo di impiego Dirigente I Dipartimento
- Principali mansioni e responsabilità Servizi Demografici;
Pubblica Istruzione e Cultura;
Servizi Sociali;
Politiche Giovanili

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 luglio 2018 al 22.03.2022.
- Tipo di azienda o settore Comune di Gragnano
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile
Cat. giuridica D1 posizione economica D3 (MOBILITÀ);
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore Affari Generali con incarico di Posizione Organizzativa dal 01.04.2018;
Responsabile del Settore Affari Giuridico Legali in sostituzione del titolare di PO;
Responsabile del Settore Finanziario in sostituzione del titolare di PO;
Principali attività:
Fondo del salario accessorio del personale;
Contrattazione decentrata integrativa facendo anche parte della Delegazione Trattante di parte Pubblica;
Componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari;
Gestione procedure concorsuali programmate nel piano dei fabbisogni;
Attività di supporto al Nucleo di Valutazione del Comune di Gragnano;
Componente e Presidente di numerosi concorsi pubblici;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 10 luglio 2017 al 30/06/2018.



- Tipo di azienda o settore Comune di Gragnano
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile
Cat. giuridica D1 posizione economica D2 in posizione di COMANDO.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore Affari Generali con incarico di Posizione Organizzativa (Decreto sindacale dal 1/04/2018 (Decreto Sindacale n. 17/2018)
Responsabile del Servizio Segreteria
Responsabile del Settore Affari Generali in sostituzione del titolare di PO (Decreto Sindacale n. 60/2017)
Settore Ufficio Giudice di Pace di Gragnano dal 29.01.2018-Capo Cancelliere (per 6 ore settimanali)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 31 dicembre 2012 al 09 luglio 2017.
- Tipo di azienda o settore Camera di Commercio di Napoli.
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo
Cat. giuridica D1 posizione economica D2
- Principali mansioni e responsabilità Titolare di Posizione Organizzativa al Personale dal 01/02/2017
Responsabile Servizio Personale dal 18/05/2016
Responsabile dell'Ufficio Trattamento Giuridico del Personale dal 6/11/2014
svolge le seguenti attività:
 - procedure relative a selezioni pubbliche e concorsuali;
 - procedure relative alle mobilità;
 - redazione conto annuale per parte di competenza;
 - pensionamenti, ricostruzioni giuridiche di carriera, stati matricolari, pensionamenti per inabilità;
 - controllo presenze e istituti previsti dal CCNL;
 - gestione buoni pasto;
 - costituzione e ripartizione del Fondo Risorse decentrate del comparto;
 - contrattazione decentrata integrativa;
 - relazione tecnica illustrativa al contratto decentrato integrativo;
 - corsi di formazione del personale;
 - pubblicazione sul sito camerale degli atti inerenti il Personale;
 - provvedimenti relativi alla Performance e alle indennità ;
 - procedimenti disciplinari;
 - piano del fabbisogno;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Settembre 2008 a luglio 2010.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale in Vico Equense .
- Tipo di azienda o settore Studio Legale.
- Tipo di impiego Avvocato.
- Principali mansioni e responsabilità Redazione atti legali, partecipazione udienze, redazione parcelle, attività di segreteria.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 31 Maggio 2006 al 31 Luglio 2008.
- Tipo di azienda o settore Comune di Vico Equense.
- Tipo di impiego Praticantato di Avvocato e Segreteria Generale.
- Principali mansioni e responsabilità Redazione atti legali, partecipazione udienze civili e amministrative. Gestione archivio contenzioso, liquidazione sentenze, controllo parcelle, preparazione proposte Delibere di Giunta Comunale, redazione degli atti amministrativi di supporto all'Ufficio legale dell'Ente. Gestione archivio pratiche assicurative e sinistri stradali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto Università degli Studi di Napoli Federico II, Facoltà di Giurisprudenza – Corso Umberto I, Napoli.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi sulle rappresentanze sindacali unitarie nei luoghi di lavoro.
Consegua tutti gli anni borsa di studio per merito.
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza e successiva abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto Praticantato di avvocato.
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto Liceo Classico Publio Virgilio Marone, Meta di Sorrento (NA).
- Qualifica conseguita Maturità classica.

CORSI FORMAZIONE

- “La mobilità individuale, interna ed esterna, e collettiva: fonti e disposizioni di legge” - Roma 23/09/2014- Progetto A.S.T.R.O. Istituto Tagliacarne;
- “Procedimenti e Tecniche di redazione dei provvedimenti in materia di accesso”- Roma 4-5-15/12/2015- Progetto A.S.T.R.O. Istituto Tagliacarne;
- “Focus su Le attività dell'ufficio legale delle camere di commercio:il procedimento disciplinare” – Roma 18/12/2014- Progetto A.S.T.R.O. Istituto Tagliacarne;
- “L'ufficio del personale: formazione per responsabili e PO”- Roma 18-19/05/2015- Progetto A.S.T.R.O. Istituto Tagliacarne;
- “Le funzioni di responsabile di procedimento e di provvedimento nelle amministrazioni pubbliche” Roma 15/10/2015- Progetto A.S.T.R.O. Istituto Tagliacarne;
- “Trasparenza e Anticorruzione” Roma 20/10/2015- Progetto A.S.T.R.O. Istituto Tagliacarne;
- “Incompatibilità ed incarichi” Roma 23/11/2015- Progetto A.S.T.R.O. Istituto Tagliacarne;

"Percorso formativo in materia di appalti e MEPA" Roma 3-4/12/2015- Progetto A.S.T.R.O. Istituto Tagliacarne;

" Percorso formativo in materia di responsabilità pubblica: la responsabilità disciplinare" Roma 24/05/2016- Progetto A.S.T.R.O. Istituto Tagliacarne;

Il Codice Disciplinare" Roma 04/10/2016- Progetto A.S.T.R.O. Istituto Tagliacarne;

"Sanzioni connesse alla tenuta del Registro delle imprese" Roma 20-21/09/2016- Progetto A.S.T.R.O. Istituto Tagliacarne;

"La gestione dei fondi per la contrattazione integrativa" Pubbliformez Salerno 27/10/2016;

"Incompatibilità e conflitti di interesse;procedura di accertamento e sanzioni per i dipendenti pubblici e i responsabili di procedimento" Roma 08/11/2016- Progetto A.S.T.R.O. Istituto Tagliacarne;

" Il conto annuale 2016" Pubbliformez Salerno 11/05/2017;

"La Previdenza nella PA: aspetti operativi e applicativi" nell'ambito del programma "Valore PA" dell'INPS anno 2017;

" I Decreti attuativi della Legge Madia, Assunzioni e Contrattazione" Pubbliformez Salerno 27/09/2017;

" La concreta attuazione dei S.Lgs. n. 74 e 75 del 2017. cd. Riforma Madia: laboratorio operativo"Pubbliformez Salerno 13/10/2017;

"X Edizione Percorso formativo per amministratori e funzionari enti locali" Prof. Arturo Bianco Comune di Vico Equense 12/01/2018;

"L'applicazione delle norme anticorruzione e le indicazioni sul procedimento disciplinare: profili sostanziali e procedurali" Prof. Arturo Bianco - Comune di Gragnano 19/01/2018

" Innovazione negli appalti e centralizzazione sussidiaria" ASMEL- Napoli 29/01/2018

"Le novità nella gestione del personale dopo la legge di bilancio 2018" Pubbliformez Salerno 9/03/2018;

"IL NUOVO CCNL DEL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI " Pubbliformez Salerno 22/06/2018;

"IL CONTRATTO NAZIONALE DEL COMPARTO DELLE FUNZIONI LOCALI 2016/2018 " Pubbliformez Salerno 02/10/2018

"Performance:l'applicazione del D.Lgs. 74/2017 sulle nuove regole della Performance e sulla redazione del sistema di misurazione e valutazione della performance" Promo PA- Gragnano 6/01/2018 e 22/11/2018

" Corso formativo sulla trasparenza e anticorruzione alla luce del nuovo Codice dei Contratti"Gragnano, 27/11/2018 e 30/11/2018;

"XI Edizione Percorso formativo per amministratori e funzionari enti locali" Prof. Arturo Bianco - Comune di Vico Equense 24.01.2019;

"La gestione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego. I nuovi permessi e le ferie solidali, congedi, malattie, aspettative." Publiformez s.a.s, Salerno 22.02.2019;

"Le assunzioni, la Costituzione del Fondo e l'applicazione dei Contratti Nazionali dopo il DL n. 34/2019 e la Legge 56/2019" Publiformez Salerno 27/09/2019;

"XII^a Edizione percorso formativo per amministratori e funzionari enti locali" promosso dal Comune di Vico Equense.

Vico Equense 18.02.2020;

"Smart working: come fare per il nuovo obbligo" webinar- Arturo Bianco – ASMEL- 13.03.2020

"Le ordinanze sindacali per l'emergenza COVID-19" WEBINAR- Arturo Bianco – ASMEL- 09.04.2020;

"Contributi e pensioni; novità e aggiornamenti" Webinar Publiformez srl 02.07.2020;

"La costituzione del fondo per la contrattazione decentrata 2020" webinar- Arturo Bianco – ASMEL- 08.07.2020;

"Il TFR, il TFS, previdenza complementare alla luce dei recenti provvedimenti in materia" società Opera Bari, Webinar 28.07.2020;

"L'aumento delle capacità assunzionali dei comuni_ Le opportunità del DL Rilancio" webinar- Arturo Bianco – ASMEL- 14.09.2020;

"Assunzioni, Lavoro Agile, Fondo, Contrattazione e le altre novità nella gestione delle risorse" Webinar Publiformez srl 19 e 30 ottobre 2020;

"SMART WORKING: Indicazioni operative per l'applicazione negli enti locali" webinar- Arturo Bianco – ASMEL- 09.11.2020;

"I controlli della Corte dei Conti sugli enti locali. Utili indicazioni per non incorrere in casi di responsabilità." Webinar- ASMEL- 11.11.2020;

"La responsabilità amministrativa dei dipendenti pubblici. Casi pratici e strumenti di prevenzione." Webinar ASMEL 23.11.2020;

“La redazione del POLA: istruzioni operative per la scadenza 31/01” Webinar ASMEL 11.01.2021

“La gestione degli istituti economici nell'ambito del rapporto di lavoro” WEBINAR PUBBLIFORMEZ 22.06.2021;

“Responsabilita' amministrativa per danno erariale: le novità dei decreti semplificazione” Webinar ASMEL 11.09.2021

“La nuova organizzazione del lavoro: green pass, lavoro in presenza e smart working” Webinar ASMEL 22.11.2021;

“Assunzioni PNNR dei comuni | Vincoli, finanziamenti e strumenti” Webinar ASMEL 31.01.2022;

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE	
Prima Lingua	Italiano.
Altre Lingue	Inglese.
• Capacità di lettura	Buono.
• Capacità di scrittura	Buono.
• Capacità di espressione orale	Buono.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.	Buona conoscenza Pacchetto Office. Buona conoscenza Windows. Utilizzo quotidiano di Internet.
INTERESSI	Lettura, Cucina, Viaggi
PATENTE O PATENTI	Patente di tipo A e B.
ULTERIORI INFORMAZIONI	Risultata idonea a concorso presso il Comune di Vico Equense nel 2009 per “istruttore amministrativo” cat C. Risultata idonea a concorso presso il Comune di Vico Equense nel 2007 per “istruttore direttivo” cat. D. Iscritta nelle liste di collocamento dall'anno 1997.

Consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 dichiaro sotto la mia responsabilità che le notizie e i dati contenuti nel presente curriculum corrispondono al vero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR n. 2016/679.

Data 25.03.2022

Firma  Mariagrazia Caiazzo