



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

---

## **DETERMINA DEL I DIPARTIMENTO**

**ORIGINALE**

**Determinazione nr. 114 Del 17/01/2024**

**PERSONALE**

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORATORE AI SENSI DELL'ART.90, D.LGS. N.267/2000, PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME AL 50%, AREA ISTRUTTORI-EX CATEGORIA "C", POSIZIONE ECONOMICA C1. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO.



*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

## RELAZIONE ISTRUTTORIA

**Premesso** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 21.04.2023, così come modificata con successive deliberazioni n.113/2023, n.149/2023 e n. 237/2023 , esecutive ai sensi di legge, è stato adottato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2023-2025 recante la programmazione delle assunzioni da effettuare nel triennio di riferimento;

con la predetta programmazione, si è rappresentata, tra l'altro, l'esigenza di implementare l'Ufficio Staff, istituito ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000 nonché del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (artt. 4 e 11), posto alle dirette dipendenze del Sindaco, mediante reclutamento di un collaboratore esterno da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato part-time, a 18 ore settimanali, per la durata non superiore a quella del mandato amministrativo del Sindaco;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 11/10/2023 con cui è stata approvata l'attuale macrostruttura dell'ente;

**Richiamato** l'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina gli uffici di supporto agli organi di direzione politica prevedendo:

- che può essere istituito un ufficio alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ne preveda l'istituzione;
- che tale ufficio possa essere costituito da dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato del Sindaco che li ha nominati;
- che le funzioni ad esso attribuite sono funzioni di supporto all' Organo di Direzione Politica cui afferiscono nell'esercizio delle funzioni proprie di quest'ultimo, ovvero quelle di indirizzo e di controllo;
- che l'ufficio di cui trattasi può solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge ed agli stessi non può essere attribuita alcuna competenza gestionale;

**Visto** l'art 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 252 del 15.12.2023;

**Ritenuto**, pertanto, di dover provvedere all'espletamento della procedura comparativa, con relativa pubblicazione di apposito avviso pubblico ai sensi del succitato art. 11, comma 4, del Regolamento comunale che così dispone: *"Nell'ipotesi di costituzione di rapporti di lavoro a tempo*



*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

*determinato con collaboratori esterni incaricati con rapporto libero professionale, la scelta è di competenza del Sindaco e avviene "intuitu personae" mediante valutazione del curriculum professionale e culturale in relazione alle specifiche caratteristiche professionali richieste, previa pubblicazione di apposito avviso pubblico.";*

**Ravvisata** l'esigenza di garantire la realizzazione del programma assunzionale definito dall'Amministrazione comunale;

**Atteso** che la competenza per l'approvazione degli atti inerenti all'accesso agli impieghi appartiene al I Dipartimento;

la presente, per i provvedimenti consequenziali di Sua competenza.

Il Funzionario

Dott.ssa Concetta Ercolano

### **IL DIRIGENTE DEL I DIPARTIMENTO**

**Letta e condivisa** l'allegata relazione istruttoria;

**Dato atto che** con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 21.04.2023, così come modificata con successive deliberazioni n.113/2023, n.149/2023 e n. 237/2023 , esecutive ai sensi di legge, è stato adottato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2023-2025 recante la programmazione delle assunzioni da effettuare nel triennio di riferimento;

con la predetta programmazione, si è rappresentata, tra l'altro, l'esigenza di implementare l'Ufficio Staff, istituito ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000 nonché del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (artt. 4 e 11), posto alle dirette dipendenze del Sindaco, mediante reclutamento di un collaboratore esterno da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato part-time, a 18 ore settimanali, per la durata non superiore a quella del mandato amministrativo del Sindaco;

è necessario, pertanto, provvedere alla pronta esecuzione della predetta statuizione attraverso indicazione di apposita procedura comparativa;

**Visti:**

- l'art. 90 del D. Lgs. 267/2000;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 11/10/2023 con cui è stata approvata l'attuale macrostruttura dell'ente;
- gli art. 4 e 11 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina per l'accesso agli impieghi nel Comune di Sorrento;

**Ritenuto**, pertanto, di dover provvedere all'espletamento della procedura comparativa, con



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

---

relativa pubblicazione di apposito avviso pubblico ai sensi del succitato art. 11, comma 4, del Regolamento comunale;

**Ravvisata** l'esigenza, per le motivazioni innanzi descritte e correlate all'esigenza di avviare e definire prontamente la procedura, di fissare il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso per la produzione delle domande di partecipazione;

**Esaminato** l'avviso predisposto per l'avvio della procedura concorsuale sopra richiamata, che si allega sotto la lettera "A" al presente atto;

**Viste** le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

**Visto** il decreto sindacale n. 11 del 2022, con il quale è stata conferita alla scrivente la responsabilità amministrativa e gestionale del 1° Dipartimento, competente in materia di personale;

**Visto** il nuovo Codice di Comportamento approvato con delibera di giunta comunale n.160/2023;

**Visto** il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2023 - 2025, approvato con apposita delibera di giunta comunale n.30/2023;

**Ritenuta ed attestata** l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge Anticorruzione n. 190/2012;

**Ritenuto** di poter esprimere parere favorevole di regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs N. 267/2000 così come integrato e modificato dal decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella legge N. 213 del 7 dicembre 2012, per quanto innanzi rappresentato;

**Visto** il decreto legislativo N. 33 del 14/3/2013 recante ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa ex sé, mentre la copertura finanziaria dell'assunzione ad effettuarsi, già indicata nello schema di bilancio da ultimo adottato con deliberazione giuntale n.ro 15 del 19.04.2023, sarà garantita con provvedimento ad emettersi in sede gestionale all'atto dell'assunzione;

**DETERMINA**

**Di procedere** all'avvio della procedura comparativa finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di



## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

---

collaboratore ai sensi dell'art. 90, D. Lgs n. 267/2000, presso l'ufficio di Staff del Sindaco, mediante contratto a tempo determinato e part-time al 50%, area degli istruttori, ex categoria "C", posizione economica C1 per la durata di 1 anno eventualmente prorogabile, nelle forme e con le modalità previste dal regolamento degli uffici e dei servizi;

**di approvare** l'avviso pubblico che si allega alla presente con la lettera "A", per formarne parte integrante e sostanziale;

**di procedere**, per effetto, alla predisposizione degli adempimenti connessi e consequenziali, con particolare riferimento alla pubblicazione dell'avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente al link: [Amministrazione trasparente](#) » Bandi di concorso per un periodo di giorni quindici;

**Di dare atto** che il conferimento dell'incarico verrà effettuato con decreto sindacale al termine della procedura comparativa;

**Di stabilire** che

- il rapporto di lavoro, con il candidato scelto in sede di selezione, sarà instaurato con la stipula di contratto individuale di lavoro, a tempo parziale al 50 % e determinato per la durata di 1 anno eventualmente prorogabile; tale contratto sarà sottoscritto per l'ente dal Dirigente competente in materia di personale, a cui è assegnato il coordinamento e la gestione dell'unità assunta in conformità con le specifiche direttive del Sindaco;
- il candidato selezionato verrà inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, area degli Istruttori, ex Cat. C1 e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni locali;
- il trattamento economico attribuito sarà equivalente a quello previsto per il personale dell'area degli Istruttori, ex categoria C, di cui al vigente contratto nazionale di lavoro Funzioni Locali comprensiva della tredicesima mensilità e del salario accessorio previsto dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa;

**Di dare atto** che l'incarico sarà risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in una situazione strutturalmente deficitaria;

di rendere noto che il presente provvedimento è impugnabile innanzi al Tar Campania, Napoli, entro gg. 60, ovvero al Presidente della Repubblica entro gg. 120.

Comune di Sorrento, li 17/01/2024



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

---

Il Dirigente  
Dott.ssa Mariagrazia Caiazza

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Mariagrazia Caiazzo

CODICE FISCALE: TINIT-CZZMGR79P50L845X

DATA FIRMA: 17/01/2024 11:09:09

IMPRONTA: 61356438333636363463386437383533326463393130616336313431363764616161346230336263