

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PENISOLA SORRENTINA
Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento: Comune capo fila: Sorrento
Piazza Sant'Antonino n. 1/14 - 80067 - Sorrento - (NA) - CODICE AUSA 0000550842

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI, PER L’ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’, DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DEL CANONE PER L’OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E DELLA TASSA GIORNALIERA SUI RIFIUTI PER IL PERIODO DALL’1.1.2017 AL 31.12.2020 NEL COMUNE DI PIANO DI SORRENTO. CIG 6882509 A 17

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 4 DEL 23.01.2017

L’anno duemiladiciassette, addì 23 (ventitré) del mese di gennaio alle ore 15,05 presso gli uffici del Comune di Sorrento, ubicati presso la sede comunale centrale di Piazza Sant’Antonino, si è riunita in seduta riservata, su convocazione diramata per le vie brevi del Presidente, la Commissione Giudicatrice, nominata con determina del Funzionario Responsabile del IV Settore del Comune di Piano di Sorrento, n° 644 del 20.12.2016 e costituita dai seguenti componenti:

- Dott. Vincenzo Limauro, Funzionario responsabile del IV Settore del Comune di Piano di Sorrento, quale **Presidente** della Commissione Giudicatrice;
- Dott. Aniello Cacace, Funzionario Titolare di P.O., presso il Comune di Sorrento, quale **membro esperto** della Commissione;
- Rag. Angelo Aiello, Istruttore Contabile in forza al IV Settore del Comune di Piano di Sorrento, quale **membro esperto** della Commissione;

Partecipa alla riunione anche il Sig. Gabriele Pollio, istruttore contabile del Comune di Piano di Sorrento, incaricato, in forza del provvedimento di nomina, delle funzioni di **Segretario**, con il compito esclusivo di verbalizzare le operazioni di gara, senza alcuna facoltà di espressione di qualsivoglia valutazione e/o giudizio di merito sulle singole proposte in valutazione.

Il Presidente dà atto della regolarità della seduta odierna e dispone, perciò, la ripresa dei lavori interrotti alla seconda seduta riservata, del giorno 18 gennaio 2017, in cui la Commissione è giunta alla valutazione dell’offerta-proposta tecnico-qualitativa presentata dalla Andreani tributi s.r.l., seconda delle tre ditte ammesse in base all’ordine di arrivo delle domande.

In esito alla summenzionata valutazione ciascun Commissario, sulla base degli elementi di conoscenza acquisiti, ha potuto procedere ad assegnare per ciascun elemento/criterio da valutare il proprio voto, compreso tra 0 a 1, da cui estrarre la media aritmetica per formulare la valutazione complessiva.

In apertura dei lavori, la Commissione prende in esame l’offerta-proposta presentata dalla ditta Ge.Se.T. Italia s.p.a., terza ed ultima, sulla base della data di arrivo al protocollo, di quelle in gara, che si presenta come una Società per azioni, costituita nel 1989, con un capitale sociale di 12.500.000 euro, attiva nel settore della gestione dei servizi di Tesoreria comunale e di riscossione dei tributi comunali ed in possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2000 con Ente accreditato CSQ.

Per la realizzazione del progetto presentato la Ge.Se.T. Italia s.p.a. potrà avvalersi del coordinamento del personale interno all’azienda, composto da tecnici con esperienza pluriennale nel settore, affiancati da numerosi consulenti esterni accreditati. La gestione del sistema dei dati verrà raccolta su di un server remoto con accesso alle postazioni collegate attraverso la rete telematica. Le dotazioni hardware dell’ufficio di cantiere comprenderanno 1 server, 2 personal computer e stampanti. Il locale dedicato alle attività di assistenza ed informazione, ubicato in zona centrale,

osserverà un orario di apertura al pubblico di 29 ore settimanali, articolate su sei giorni, compreso il sabato con aperture sia mattutine che pomeridiane. Per facilitare le relazioni con gli utenti si attiverà un canale di ricevimento preferenziale dedicato ai consulenti ed alle organizzazioni di categoria, nonché di sportello virtuale, attraverso l'archiviazione in formato digitale di tutte le informazioni presenti su supporto cartaceo. L'archiviazione in formato digitale di tutte le informazioni e della documentazione verrà organizzata per "fascicolo del contribuente", agevolandone la consultazione da parte degli operatori di sportello, con notevole riduzione dei tempi di risposta.

Al fine di facilitare gli adempimenti dei contribuenti la modulistica sarà predisposta, con l'approvazione dell'Amministrazione, in modo da garantire la massima informazione e semplicità di compilazione. Per la comunicazione pubblica la Ditta, oltre a mettere in campo un Call center – numero verde, campagne informative, manifesti, brochure e circolari, si avvarrà della consulenza di un'agenzia di comunicazione specializzata nell'ambito della Pubblica Amministrazione per pianificare tempi e modi per rendere i messaggi informativi più efficaci, nonché scegliere i mezzi più idonei per la loro diffusione.

Lo sviluppo del piano operativo proposto prende le mosse dalla realizzazione di un censimento generale dell'intero territorio comunale, volto ad individuare e rilevare i mezzi di diffusione dei messaggi pubblicitari e le occupazioni di suolo pubblico da sottoporre a tassazione, i cui dati saranno rilevati e gestiti a mezzo di una cartografia elettronica e/o SIT. Dopodiché si procederà all'incrocio con gli archivi disponibili e, quindi, alla loro normalizzazione. Seguirà la fase di invio degli atti di liquidazione, di accertamento e di riscossione coattiva, quest'ultima a realizzarsi con lo strumento dell'ingiunzione di pagamento prevista dal R.D. n. 639/1910 e/o con procedure di tipo stragiudiziale di recupero crediti.

Particolare attenzione sarà riservata al continuo monitoraggio degli atti emessi, a cominciare dalla notifica, onde provvedere tempestivamente in autotutela alla modifica e/o correzione dei provvedimenti, finanche nella fase di esecuzione coattiva o di contenzioso.

Gli impianti per le pubbliche affissioni presi in consegna saranno oggetto, da subito, di rilevamento cartografico, che costituirà la base di partenza per sviluppare e redigere il Piano di ammodernamento degli impianti affissionali da consegnare all'Amministrazione.

Su tali presupposti, la Ditta provvederà, a propria cura e spese, alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, oltre all'eventuale rimozione e sostituzione, quando necessaria, ovvero alle nuove installazioni previste nel Piano. La verifica delle affissioni abusive e di quelle non regolari avverrà con cadenza giornaliera.

Onde scongiurare l'insorgere e ridurre al minimo il contenzioso con i contribuenti si valorizzeranno gli istituti del reclamo e della mediazione tributaria, seppur introdotti solo recentemente dalla normativa anche in materia di tributi locali. La gestione del contenzioso sarà processata all'interno di sistema informativo documentale con accesso da un apposito portale, con la possibilità di condividere e scambiare le informazioni con gli uffici comunali.

Ogni singolo ricorso è inserito all'interno del cassetto digitale del contribuente, con la possibilità di inserirvi note tecniche e/o documenti da parte degli operatori "di cantiere" al fine di consentire una corretta ed efficace costituzione e difesa in giudizio.

Per la riscossione coattiva la Ge.Se.T. Italia s.p.a. si avvale di propri ufficiali della riscossione, regolarmente nominati ed autorizzati alla Prefetture competenti, che sono in grado di svolgere direttamente tutte le attività connesse alla funzione su tutto il territorio in maniera capillare.

Le procedure esecutive vere e proprie vengono di regola azionate in modo da garantire una certa gradualità, iniziando, ove possibile, dal pignoramento presso le banche, per poi procedere al pignoramento dei redditi da lavoro ed arrivare solo infine all'espropriazione mobiliare ed immobiliare.

I benefici che si intendo perseguire con tale metodica son quelli di ridurre l'azione sul territorio e le procedure presso il domicilio del debitore, ormai obsolete e prive di apprezzabile ritorno economico. Al riguardo la Società segnala di essere in possesso, inoltre, la licenza per l'esercizio di Agenzia di Affari e commissioni di cui all'art. 115 del T.U.L.P.S. per l'esercizio dell'attività di recupero crediti.

La Ge.Se.T. Italia s.p.a., oltre al personale da impiegare sul cantiere, può contare su ulteriori figure

professionali interne, specializzate nei settori dell'amministrazione, del marketing, della gestione dei tributi, del contenzioso tributario e del trattamento dei dati. Per il personale da impiegare presso la sede locale si prevede un adeguato piano di formazione, sia nella fase di start-up che in itinere, con cadenza almeno semestrale.

La Ge.Se.T. Italia s.p.a., in aggiunta e a completamento della propria offerta, propone di attuare la gestione digitale delle informazioni (GED) per migliorare il livello qualitativo - quantitativo dei propri servizi: la soluzione per la condivisione tra i vari soggetti coinvolti (concessionario, uffici comunali, contribuenti/utenti) delle informazioni, ha come elemento portante il "fascicolo del contribuente", in cui andranno a confluire tutti i dati provenienti direttamente dagli applicativi gestionali, nonché quelli derivanti dall'archiviazione ottica dei documenti su supporto cartaceo. Tale impianto consente di superare i vincoli derivanti dalla "fisicità" dell'informazione stessa, dando l'opportunità di accesso a tutti i soggetti interessati attraverso un canale telematico, e perciò stesso facilmente raggiungibile in ogni tempo e da ogni dove.

Sulla medesima direttrice, con riferimento questa volta all'oggetto del tributo, si prevede di approntare una cartografia elettronica georeferenziata degli impianti affissionali, le occupazioni di suolo realizzate e gli impianti pubblicitari installati, il tutto a valere quale utile presupposto per la realizzazione di un vero e proprio SIT (Sistema Informativo Territoriale).

In ultimo il concessionario, avvalendosi di autorevoli consulenti ed esperti, si impegna ad assistere e supportare gli uffici comunale per la predisposizione degli atti di competenza relativi alle materie oggetto dell'appalto.

Il progetto presentato dalla Ge.Se.T. Italia s.p.a., di cui se ne offerto innanzi un breve sunto, si rileva quindi ben strutturato ed equilibrato, integrando tecnologie innovative e tradizionali con consolidati sistemi operativi, ragion per cui e di tutto quanto innanzi rilevato, consegue la seguente valutazione:

DITTA:		GE.SE.T. Italia s.p.a.			
CRITERIO		COMMISSARIO LIMAURO	COMMISSARIO CACACE	COMMISSARIO AIELLO	MEDIA DEI PUNTEGGI R(a)
A	CONTENUTI TECNICO-ORGANIZZATIVI	0,80	0,60	0,80	0,73
B	RAPPORTI CON L'UTENZA	0,80	0,80	0,80	0,80
C	PROGRAMMA APPLICATIVO	0,80	0,80	0,80	0,80
D	FORMAZIONE E COMPETENZA DELLE RISORSE UMANE	0,60	0,60	0,60	0,60
E	SERVIZI AGGIUNTIVI	0,80	0,80	0,80	0,80

Concluse le descritte operazioni, il Presidente sospende la seduta odierna riconvocando la Commissione ad ulteriore/i seduta/e riservata/e, onde concludere l'attribuzione dei punteggi finali a ciascun concorrente, sulla base dei coefficienti di riparametrazione dei punteggi medi ottenuti per ciascun elemento/criterio in esame, in base al rapporto tra la media dei punteggi riportati e la corrispondente media matematica migliore.

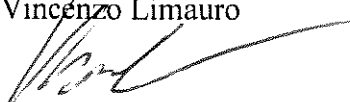
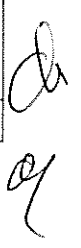
Si dà atto che il Presidente alla fine operazioni dispone la conservazione dei plichi e della relativa documentazione nella cassaforte dell'Ufficio CUC.

Le operazioni terminano alle ore 18,05.

Del ché è verbale.

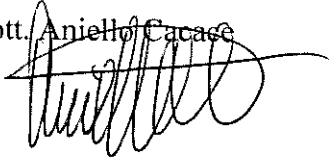
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dott. Vincenzo Limauro


GLI ALTRI DUE COMPONENTI ESPERTI
DELLA COMMISSIONE DI GARA GIUDICATRICE

Dott. Aniello Cacace



Rag. Angelo Aiello



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig. Gabriele Pollio

